



POLONEZ BIS

*International Mobility
and Skills Training*

**Postdoctoral
Fellowships
in Poland**

#MSCA

www.polonezbis.eu

Webinarium informacyjne dla instytucji przyjmujących
11 października 2022 r.

AGENDA

Podstawowe założenia programu
Harmonogram konkursu
Warunki formalne
Opis instytucji przyjmującej
Wyszukiwarka *Partner Search Tool*

Procedura oceny wniosków

Pytania i odpowiedzi – sesja Q&A

Przemysław Puchała

Anna Fiust

Postdoctoral
Fellowships
in Poland

#MSCA

www.polonezbis.eu

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

DLA KOGO?

dla naukowców/naukowczyń
na **różnych etapach kariery zawodowej**

CO?

środki finansowe na **projekty badawcze**
prowadzone przede wszystkim w Europie

NA JAKICH WARUNKACH?

wymagana **mobilność międzynarodowa**

KORZYŚCI

wszechstronny **rozwój kompetencji**
naukowców/naukowczyń

rozwój instytucji przyjmujących –
nowi badacze/badaczki tworzą nowe zespoły

wymiana wiedzy pomiędzy akademią
a sektorem pozaakademickim

praca naukowa połączona z udziałem
w różnorodnych **szkoleniach**,
w tym z umiejętności miękkich

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.



łącznie **3** konkursy – obiektywne kryteria naboru, przejrzyste procedury, ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana przez międzynarodowych ekspertów



24-miesięczne projekty we wszystkich dziedzinach objętych 25 panelami NCN



120 doświadczonych naukowców/naukowczyń, bez ograniczeń ze względu na wiek, płeć, kraj pochodzenia, narodowość, obywatelstwo

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

Wspieramy naukowców i naukowczynie, których życie, wolność lub kariera naukowa są zagrożone, a także tych, którzy są zmuszeni do ucieczki lub zostali przesiedleni z powodu takich zagrożeń

- do dopuszczalnego okresu pobytu wnioskodawcy w Polsce w okresie 3 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie, który standardowo wynosi maksymalnie 12 miesięcy, **nie wlicza się czasu, w którym wnioskodawca przechodził przez procedurę uchodźczą**
- utrzymujemy specjalne ułatwienia dotyczące wyłącznie wnioskodawców objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

Specjalne ułatwienia dla wnioskodawców objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony:

- okres pobytu wnioskodawcy w Polsce, rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później:
 - **nie wlicza się** do dopuszczalnego okresu pobytu wnioskodawcy w Polsce w okresie 3 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie, który standardowo wynosi maksymalnie 12 miesięcy,
 - **wlicza się** do przerw w karierze naukowej,
- wnioskodawca, który nie ma możliwości złożenia potwierdzonych przez instytucje dokumentów poświadczających posiadanie stopnia doktora lub co najmniej 4 lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, może zamiast nich załączyć do wniosku listy polecające od innych naukowców,
- wnioskodawca, który został zatrudniony w jednostce polskiej 24 lutego 2022 r. lub później może wnioskować o realizację projektu POLONEZ BIS 3 w tej jednostce przyjmującej.

HARMONOGRAM KONKURSU POLONEZ BIS 3



POLONEZ BIS 1

alokacja środków: 48 mln PLN

151 złożonych wniosków

50 wniosków zakwalifikowanych do finansowania

wskaźnik sukcesu: 33,1%

POLONEZ BIS 2

alokacja środków: 55 mln PLN

153 złożone wnioski

w trakcie oceny

POLONEZ BIS 3

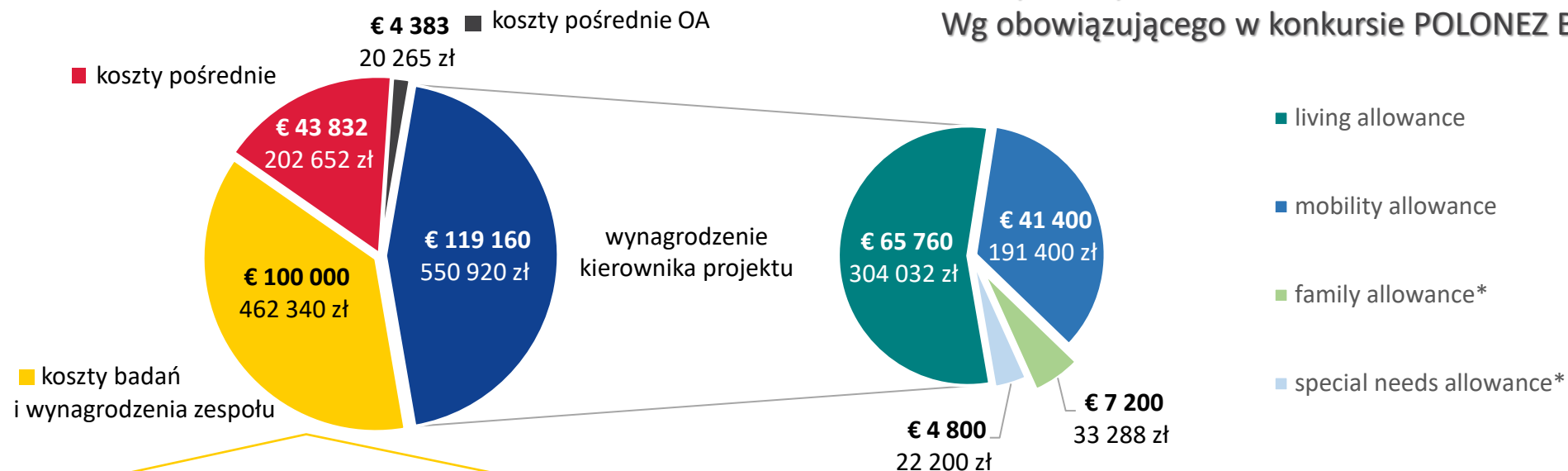
alokacja środków: 27 mln PLN




w trakcie naboru wniosków

WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

Prezentowane kwoty dotyczą całego okresu realizacji projektu, tj. 24 m-cy
Kwoty maksymalne

Wg obowiązującego w konkursie POLONEZ BIS 3 kursu 1 EUR = 4,6234 zł





-  wynagrodzenia dodatkowe: opiekuna naukowego (limit do 2000 zł/mies.) i innych członków zespołu (bez limitu)
-  możliwość przyznawania stypendiów dla studentów/doktorantów
-  inne koszty bezpośrednie:
 - aparatura/drobny sprzęt o wartości jednostkowej do 2500 EUR (11 559 zł)
 - materiały
 - wyjazdy służbowe, w tym w ramach staży międzysektorowych (*secondments*)
 - usługi obce
 - wizyty i konsultacje
 - wykonawcy zbiorowi
 - koszty promocji projektu i jego rezultatów, w tym koszt strony internetowej projektu


WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Doświadczenie badawcze


- a. doktorat - do wniosku załącza się skan dyplomu
- b. brak doktoratu - do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające posiadanie przynajmniej 4 lat doświadczenia w pracy badawczej

 należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na PL lub EN, jeśli dokumenty nie były wydane w jednym z tych języków. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe!

 okres doświadczenia badawczego może być liczony od daty uzyskania wykształcenia, które uprawnia do podjęcia studiów doktorskich III stopnia

 uznawalność dyplomów wg obowiązujących przepisów. W przypadku wątpliwości polecamy bazę Kwalifikator, przygotowaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Narzędzie dostępne jest w języku polskim i angielskim pod adresem: <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/system-kwalifikator>

Ankieta dorobku – publikacje

 kandydat/ka na kierownika projektu POLONEZ BIS musi posiadać co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę

WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Mobilność

W okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kandydat/ka na kierownika projektu mógł/a **przebywać, być zatrudniony/a lub studiować w Polsce nie dłużej niż 12 miesięcy łącznie**, z wyłączeniem krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych, okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej i procedur uchodźczych.

Załącznik nr 1 do wniosku - *Compliance with the eligibility criteria* wypełnia się w języku angielskim

No.	Period concerned		Country	Document's name	Description
	from YYYY-MM-DD	to YYYY-MM-DD			
1.					
2.					
...					

- należy opisać i udokumentować **cały okres pomiędzy 15 września 2019 r. a 14 września 2022 r.** w sposób ciągły
- do wypełnionej tabeli dołącza się skany dokumentów potwierdzających pobyt(y) we wskazanych miejscach – np. zaświadczenia o zatrudnieniu lub studiach, umowy najmu, potwierdzenia opłaty chesnego, pozwolenia na pobyt, itp. **Każdy pobyt opisany w tabeli musi zostać potwierdzony dokumentem**
- preferowane dokumenty w EN. Formalnie nie ma wymogu tłumaczenia dokumentów wydanych w językach innych niż PL lub EN, jednak jeśli są to dokumenty sporządzone odręcznie lub zawierające daty w formacie innym niż cyfry arabskie, prosimy o zaznaczenie fragmentów z tymi datami i naniesienie notatki z konwersją daty do formatu cyfr arabskich.

WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Kierownikiem projektu POLONEZ BIS nie może być osoba, która:

- była laureatem dowolnej edycji konkursu POLONEZ lub POLONEZ BIS
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kierowała projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN
- występuje w roli kierownika projektu w innym wniosku złożonym w konkursie NCN ogłoszonym 15 września 2022 r. (w tym – konkursie POLONEZ BIS 3) lub we wniosku, co do którego wydano decyzję o przyznaniu finansowania, pozostającą w obrocie prawnym lub we wniosku będącym w trakcie oceny lub procedury odwoławczej
- reprezentuje podmiot przyjmujący

WARUNKI FORMALNE – instytucja przyjmująca

Projekt POLONEZ BIS można zrealizować w dowolnej instytucji z siedzibą na terenie Polski.

- rodzaje i formy prawne instytucji wg art. 27 ust. 1 pkt 1, 3-7 i 9 ustawy o NCN – pełna lista w uchwale o warunkach konkursu POLONEZ BIS 2 oraz w treści ogłoszenia o konkursie na stronie www NCN
- we wniosku można wskazać tylko jedną instytucję przyjmującą – to instytucja, która zatrudni kierownika projektu i w której projekt będzie realizowany. Można jednak zaplanować współpracę także z innymi instytucjami, w tym z instytucjami zagranicznymi i realizować ją np. w formie wizyt i konsultacji lub w ramach obowiązkowych staży międzysektorowych (*secondments*)
- instytucja przyjmująca musi zatrudniać Opiekuna naukowego w dniu rozpoczęcia naboru wniosków
- po otrzymaniu finansowania instytucja musi zatrudnić asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu (wynagrodzenie płatne z kosztów pośrednich)
- finansowanie projektu POLONEZ BIS może stanowić dla instytucji przyjmującej pomoc publiczną
- instytucje spoza sektora finansów publicznych, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej dołączają do wniosku dodatkowe informacje o prowadzonych badaniach naukowych, publikacjach oraz posiadanej infrastrukturze

WARUNKI FORMALNE – instytucja przyjmująca

Instytucją przyjmująca nie może być:

- ▶ podmiot, który nadał wnioskodawcy stopień doktora, chyba że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył udokumentowany staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy. Ewentualne staże podoktorskie należy udokumentować w *Załączniku nr 1 do wniosku - Compliance with the eligibility criteria*
- ▶ podmiot, który zatrudniał wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających **dzień zamknięcia naboru wniosków** w konkursie, przy czym przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w formie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu. **UWAGA!** Zatrudnienie wnioskodawcy w danej jednostce weryfikuje się w odniesieniu do innego okresu niż w przypadku kryterium mobilności – jest to **okres pomiędzy 15 grudnia 2019 r. a 14 grudnia 2022 r.**
Kierownik projektu składa we wniosku oświadczenie na temat zatrudnienia w instytucji przyjmującej.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ – *Host Institution Capacity Form*

- limit: maksymalnie 5 stron (*można usunąć wszystkie instrukcje pisane kursywą*)
- podpisany HICF można załączyć do wniosku już po jego zablokowaniu i rozpoczęciu procedury podpisywania elektronicznego potwierdzenia złożenia wniosku

Host Institution Capacity Form

Proposal ID no:

Proposal title:

Name and surname of the Applicant (Principal Investigator):

Name of the Host Institution:

Name of the collaborating unit within the Host Institution where the Principal Investigator will actually work (*Faculty / Department / Division / Laboratory / Research group*):

Instructions:

*Please answer questions 1-12 in English, save the form as a PDF file, and have it signed electronically (PAdES format) by a person authorised to represent the Host Institution (e.g. Rector, Director of PAS Institute, other authorised person, etc). **The final document must not exceed 5 pages**, the font should not be smaller than Times New Roman 11 pt, single spaced. The instructions in italics can be deleted. Annex no 1 (GDPR) must not be deleted.*

The signed form should be uploaded to the ZSUN/OSF system.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ – *Host Institution Capacity Form*

1. Has the Host Institution received the HR Excellence in Research Award from the European Commission?

YES / NO (delete as applicable)

If YES, year of award:

2. Does the Host Institution undergo national evaluation?

YES / NO (delete as applicable)

If YES, name of the evaluated unit (e.g. *relevant Faculty*):

evaluation category awarded for the period 2013-2016 (delete as applicable):

A+ (leading), A (very good), B (good), C (satisfactory)

Q1-2. Obiektywne i mierzalne kryteria oceny jednostek pod względem naukowym i warunków pracy

- Certyfikat *HR Excellence in Research* potwierdza spełnianie wymagań Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Gwarancja:

- przygotowania podmiotu do wszechstronnej opieki nad wnioskodawcą,
 - przejrzystości procesów administracyjnych,
 - pomocy merytorycznej i finansowej przy realizacji projektu.
- Wynik ewaluacji za okres 2013-2016 ułatwia wnioskodawcom oraz ekspertom z zagranicy ocenić rangę naukową jednostki na tle innych jednostek z Polski.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ – *Host Institution Capacity Form*

For questions 3-8 below, please refer to the collaborating unit where the applicant will actually work, not to the Host Institution as a whole.

3. General description of activities and expertise including research focus or research topic(s).
.....
4. Role and profile of key person(s).
Describe the qualifications of the key person(s) including supervisory / mentoring experience. Do not repeat information already included in the Mentor's academic and research track.
.....
5. Previous and current involvement in research and training programmes.
Indicate up to 3 relevant EU, national or international research and training actions/projects in which the collaborating unit has participated and/or is currently participating (title, source of funding).
.....
6. Relevant publications and/or research/innovation products.
Describe important research achievements from the last 5 years including a list of the most important publications, patents, other.
.....
7. Other relevant achievements (optional).
.....
8. Have you hosted POLONEZ Fellows or MSCA IF Fellows before? If so, when?
.....

Q3-8. **Możliwość przedstawienia perspektywy konkretnej podjednostki, laboratorium, pracowni, grupy badawczej**

- element komplementarny w stosunku do innych sekcji wniosku
- należy unikać powielania informacji podanych już w ankiecie dorobku badawczego Opiekuna (np. projekty, publikacje)
- można podać informacje o dorobku innych kluczowych pracowników podjednostki
- można podać informacje o osiągnięciach innych niż naukowe

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ – *Host Institution Capacity Form*

For questions 9-12 below, please indicate which facilities or benefits are offered at the level of the collaborating unit and which at the level of the Host Institution.

9. Significant infrastructure.

Describe key research facilities, infrastructure and equipment the Host Institution will make available to the Applicant (Principal Investigator).

.....

10. Hosting arrangements.

Describe the research environment, existing networks and international cooperation, additional training and career development options the Host Institution offers to the applicant (Principal Investigator) for training, transfer of knowledge and integration with the existing team.

.....

11. Intersectoral secondments options¹ (optional).

Does the Host Institution cooperate with any partner institutions suitable for intersectoral secondment? What additional knowledge, skill or insights can they offer?

.....

12. Other benefits (optional).


List additional benefits the Host Institution will provide for the recruited experienced researcher and/or their family, other than guaranteed by Labour Law or listed in the POLONEZ BIS call text.

.....

Q9-12. Możliwość prezentacji wsparcia technicznego i zarządczego dla wnioskodawcy, oferty szkoleniowej lub pracowniczej

- infrastruktura badawcza
- ścieżki rozwoju zawodowego/kursy
- współpraca z innymi jednostkami,
- współpraca międzysektorowa – możliwość wsparcia przy poszukiwaniu miejsca stażu (opcja)
- dodatkowe świadczenia dla pracowników jednostki (opcja)

WYSZUKIWARKA PARTNERÓW - *Partner Search Tool*

 POLONEZ BIS

NEWS PROGRAMME APPLICANTS **PARTNER SEARCH** FAQ CONTACT

[Home](#) | PST

Partner Search Tool

Welcome to the POLONEZ BIS Partner Search Tool

POLONEZ BIS provides an online partner search tool for researchers, organisations and enterprises interested in participating in future POLONEZ BIS projects.

In order to submit your own expression of interest you first have to create an account. Registered users can publish and edit their offers or project ideas using their own login. This information will appear online as soon as it has been quality checked by the POLONEZ BIS Coordination Team.

[CREATE AN ACCOUNT ->](#) [LOG IN ->](#)

If you have any questions about the programme or the Partner Search Tool, please contact us at polonez@ncn.gov.pl.

If you want to browse the expressions of interest already submitted, you do not need to create an account.

[LIST ALL RESEARCHERS](#) [LIST ALL INSTITUTIONS](#)

Procedura oceny wniosków

Procedura oceny wniosku



Procedura oceny wniosku



Kryteria oceny wniosku

A. OCENA PROJEKTU (45%)

A1. POZIOM NAUKOWY PROJEKTU BADAWCZEGO (25%)

Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?

Czy projekt ma charakter naukowy?

Czy wniosek spełnia ustawowe kryterium badań podstawowych?

- Oryginalność oraz nowatorski charakter projektu, oraz związek z aktualnym stanem badań w danej dziedzinie, w tym wszelkie interdyscyplinarne i multidyscyplinarne aspekty wniosku,
- Dobór metodologii oraz zasadność planu badań w odniesieniu do celów naukowych projektu, w tym (o ile dotyczy), właściwe uwzględnienie kwestii płci oraz tożsamości płciowej.

A2. POTENCJALNY WPŁYW PROJEKTU BADAWCZEGO (10%)

- Możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/ą w skali światowej, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej oraz różne formy możliwego wpływu.

A3. UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW PROJEKTU (10%)

- Szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej,
- Jakość i zakres działań proponowanych w celu upowszechniania oraz zwiększania widoczności wyników projektu w środowisku naukowym i społeczeństwie.

Kryteria oceny wniosku

B. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (25%)

Ocena kwalifikacji i osiągnięć wnioskodawcy (kierownika projektu) przedstawionych w sekcji „Ankieta dorobku”; ocena powinna uwzględniać, wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:

- rzetelność przygotowania ankiety dorobku,
- znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,
- do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, w tym do 3 prac z tego wykazu dołączonych do wniosku w postaci plików pdf, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystycznonaukowych z ankiety dorobku,
- referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,
- nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,
- międzynarodową rozpoznawalność
- inną aktywność naukową
- inne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów, niewymienione powyżej,
- inne kompetencje, np. doświadczenie zarządcze, międzynarodowe lub międzysektorowe.

Kryteria oceny wniosku

C. OCENA TRAFNOŚCI WYBORU OPIEKUNA NAUKOWEGO I PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO (20%)

C1. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE OPIEKUNA NAUKOWEGO (10%)

Ocena kwalifikacji i osiągnięć opiekuna naukowego przedstawionych w sekcji „Ankieta dorobku”; ocena powinna uwzględniać: wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:

- rzetelność przygotowania ankiety dorobku
- znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,
- do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z ankiety dorobku,
- referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,
- nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,
- międzynarodową rozpoznawalność,
- inną aktywność naukową,
- inne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów,
- niewymienione powyżej,
- **doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej**

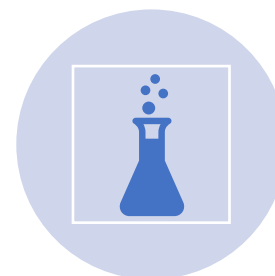
Kryteria oceny wniosku

C. OCENA TRAFNOŚCI WYBORU OPIEKUNA NAUKOWEGO I PODMIOTU PRZYJMĄCEGO (20%)

C2. DOSKONAŁOŚĆ NAUKOWA PODMIOTU PRZYJMĄCEGO ORAZ TRAFNOŚĆ JEGO WYBORU (10%)



Ranga naukowa wybranego podmiotu przyjmującego, w tym posiadanie wyróżnienia HR Excellence in Research.



Jakość środowiska instytucjonalnego: zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i aparatury badawczej, wyposażenia i innych zasobów oraz możliwość nawiązywania kontaktów międzynarodowych.



Działania podjęte przez podmiot przyjmujący w celu zapewnienia właściwego poziomu opieki naukowej (zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym) oraz możliwości integracji wnioskodawcy z istniejącym zespołem/instytucją.



Wzajemne korzyści z transferu wiedzy i doświadczenia pomiędzy podmiotem przyjmującym a wnioskodawcą.

Kryteria oceny wniosku

D. POTENCJALNY WPŁYW REALIZACJI PROJEKTU NA ROZWÓJ KARIERY ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (10%)

- Wpływ na rozwój zawodowy oraz (o ile dotyczy) wznowienie kariery zawodowej,
- potencjał w zakresie osiągnięcia lub ugruntowania dojrzałości zawodowej,
- wpływ kompetencji nabytych w trakcie realizacji projektu na przyszłe perspektywy zawodowe wnioskodawcy, w szczególności poprzez zdobycie umiejętności uniwersalnych

Kryteria oceny wniosku

PYTANIA OGÓLNE

- Czy planowane **koszty** są uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań?
- Czy właściwie zaplanowano **zarządzanie danymi**?
- Czy właściwie odniesiono się do **kwestii etycznych** planowanych badań?
- Czy we wniosku zaplanowano wykorzystanie ludzkich embrionalnych komórek macierzystych (hESCs)?
- Jeżeli tak, czy wykorzystanie hESCs jest niezbędne do osiągnięcia celów naukowych projektu?
- Czy wniosek ma charakter interdyscyplinarny?



PYTANIA i ODPOWIEDZI

sesja Q&A

Kolejność pytań wynika z ich tematyki, a nie z porządku w jakim były zadawane w czasie webinarium.

KIEROWNIK PROJEKTU

Q Mamy panią doktor z Ukrainy zatrudnioną na umowę o pracę po 24 lutego (jako uchodźcę), czy ta Pani może aplikować, a nasz instytut zostać instytucją goszczącą?

A Jeżeli osoba ta została objęta ochroną czasową na podstawie Decyzji wykonawczej Rady UE z 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy i z tego powodu została zatrudniona w Państwa jednostce, to może złożyć wniosek w konkursie POLONEZ BIS 3 wskazując Państwa jednostkę jako instytucję przyjmującą.

Q Czy osoby, które pracowały w Polsce na umowach poniżej 3 miesięcy kwalifikują się do konkursu?

A W przypadku warunku mobilności weryfikowany jest łączny okres pobytu w Polsce w okresie pomiędzy 15 września 2019 r. a 14 września 2022 r. – jeżeli w tym okresie łączna długość pobytu/ów w Polsce nie przekroczyła 12 miesięcy, to osoba kwalifikuje się do złożenia wniosku w konkursie POLONEZ BIS 3. Natomiast zatrudnienie takiej osoby w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę jest okolicznością wykluczającą ten podmiot z możliwości występowania we wniosku jako jednostka przyjmująca – ten warunek jest weryfikowany w okresie pomiędzy 15 grudnia 2019 r. a 14 grudnia 2022 r.

Q Kandydat na kierownika ma doktorat z Chin. Czy powinien ten dyplom nostryfikować, żeby aplikować w konkursie?

A Dla potrzeb złożenia wniosku w konkursie POLONEZ BIS 3, NCN nie wymaga nostryfikacji dyplomu. Należy jednak zaznaczyć, że w przypadku, gdy wniosek otrzyma finansowanie, nostryfikacja będzie najprawdopodobniej konieczna w celu zatrudnienia naukowca na stanowisku naukowym z doktoratem w jednostce przyjmującej.

KIEROWNIK PROJEKTU

Q W jaki sposób weryfikowane będzie posiadanie stopnia doktora przez kandydata? Czy informacja na ten temat znajduje się w dokumentacji konkursowej?

A Wnioskodawcy posiadający stopień doktora muszą załączyć do wniosku składanego w systemie OSF kopię dyplomu (skan lub dokument elektroniczny, jeśli dyplom został wydany w takiej formie) – załączenie właściwego dokumentu jest przedmiotem oceny formalnej wniosku. Centrum nie uzna za równoważne dyplomowi zaświadczeń potwierdzających jedynie ukończenie studiów doktorskich (np. *Provisional certificate of studies completion*), ani potwierdzeń obrony rozprawy doktorskiej na egzaminie „viva voce” – jeżeli z jakichś powodów proces wydania właściwego dyplomu został wstrzymany, ale wnioskodawca jest już uprawniony do posługiwania się stopniem doktora, to potrzebujemy pisemnego poświadczenia w tej sprawie przez podmiot nadający wnioskodawcy stopień doktora. Jeżeli dokumenty zostały wydane w innym języku niż polski lub angielski, to należy dołączyć również ich tłumaczenie na jeden z tych języków, jednak nie musi to być tłumaczenie przysięgłe.

Q Czy możliwe jest podwójne finansowanie kierownika projektu, pozycja adiunkt + obowiązki dydaktyczne (pensja z uczelni) plus wynagrodzenie w ramach grantu (badania plus praca ze studentami)?

A Nie. Podwójne finansowanie, niezależnie od tego czego dotyczy, nie jest możliwe. W konkursie POLONEZ BIS nie można złożyć wniosku, który był lub jest finansowany z NCN lub z innego źródła.

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA (Host Institution)

Q Co oznacza określenie „Osoby reprezentujące podmiot przyjmujący”, czy chodzi o kierownika jednostki (Dyrektora Instytutu)?

A Osobą reprezentującą podmiot przyjmujący jest kierownik instytucji – Rektor uczelni, Dyrektor instytutu etc. – lub inne osoby upoważnione na mocy stosownych pełnomocnictw do reprezentowania podmiotu.

Q Czy w opisie instytucji przyjmującej (*Host Institution Capacity Form*) rzeczywiście wymagane jest podanie wyniku ewaluacji za okres 2013-2016, a nie tej właśnie zakończonej (2017-2021)?

A Tak. Ogłaszając pierwszy oraz drugi nabór wniosków w konkursie POLONEZ BIS nie były jeszcze znane wyniki najnowszej ewaluacji. Dlatego, chcąc zapewnić równe szanse wszystkim instytucjom biorącym udział w różnych edycjach konkursu, bierzemy pod uwagę wyniki ewaluacji za lata 2013-2016.

Q Czy podmiot, który nie posiada wyróżnienia HR Excellence in Research, może wziąć udział w projekcie?

A Tak, nie jest ono wymagane, a projekty mogą być realizowane w dowolnej instytucji z siedzibą na terenie Polski. Warto zaznaczyć, że posiadanie certyfikatu HR Excellence in Research będzie brane pod uwagę przez ekspertów i pozytywnie wpłynie na ocenę instytucji przyjmującej.

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA (Host Institution)

Q Jaki jest wkład własny instytucji zapraszającej?

A Wkład własny instytucji przyjmującej nie jest wymagany. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania jednostka otrzyma środki finansowe na pokrycie pełnoetatowego wynagrodzenia kierownika projektu oraz kosztów badań i wynagrodzeń zespołu. Ponadto, jednostce przysługują także koszty pośrednie na zapewnienie otwartego dostępu do publikacji, których wysokość może wynieść do 2% zaplanowanych kosztów bezpośrednich oraz pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich projektu (sposób zagospodarowania co najmniej 25% pozostałych kosztów pośrednich musi zostać uzgodniony z kierownikiem projektu).

Q Czy instytucja zapraszająca zobowiązana jest finansowo co do zapraszanego naukowca? Podobnie jak np. w programie ULAM NAWA? Chodzi o ew. sytuacje, gdyby taka osoba "zniknęła" i uczelnia pokrywa koszty deportacji.

A W takich przypadkach jednostka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić NCN o zaistniałej sytuacji. Kierownik projektu jest wzywany do wyjaśnień, a finansowanie projektu może zostać wstrzymane do momentu ich uzyskania. Umowa trójstronna zawierana na okres realizacji grantu pomiędzy kierownikiem projektu, instytucją przyjmującą i NCN określa odpowiedzialność jednostki wobec Centrum za prawidłowe wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania kierownika projektu. Natomiast sytuacje, w których jednostka może zostać zobowiązana do ewentualnego pokrycia kosztów deportacji określa [Ustawa o Cudzoziemcach](#).

KOSZTY

Q Czy koszty pośrednie OA oblicza się osobno jako 2% kosztów bezpośrednich, tzn. czy są to dodatkowe koszty pośrednie ponad standardowe 20%?

A Tak, „koszty pośrednie Open Access” to dodatkowe środki w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich projektu, niezależne od „pozostałych kosztów pośrednich”. Środki te mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Q Czy z budżetu projektu można pokryć koszty udziału członków zespołu badawczego w konferencji?

Czy z budżetu projektu można pokryć koszty udziału członków zespołu badawczego w zagranicznej wizycie badawczej?

A Tak, koszty udziału członków zespołu badawczego m.in. w konferencjach związanych z tematyką projektu oraz koszty wyjazdów (w tym delegacji) – również zagranicznych – niezbędnych do realizacji projektu np. na badania terenowe itp., można pokryć z „innych kosztów bezpośrednich” projektu (poz. wyjazdy służbowe). Zasadność planowanych kosztów należy właściwie uargumentować we wniosku.

Q Czy z budżetu projektu można zakupić laptop i oprogramowanie dla kierownika projektu?

A Tak, koszty zakupu laptopa i oprogramowania można zaplanować w ramach „kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania” lub „innych kosztów bezpośrednich” (poz. drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy) – zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w jednostce przyjmującej.

WNIOSEK – kwestie etyczne

- Q Czy konieczny jest dokument Komisji Bioetycznej, czy tak jak zostało powiedziane projekt będzie oceniany pod kątem etycznym przez Ekspertów?
- A Ocena projektu pod kątem etyki dokonywana przez Zespół Ekspertów nie zwalnia z obowiązku uzyskania stosownych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji przed rozpoczęciem realizacji badań, których te zgody dotyczą.