



# PRZEWODNIK DLA INSTYTUCJI

Wersja 2.0  
10 maja 2022 r.

*Przewodnik ma charakter informacyjny i omawia wybrane aspekty dokumentacji konkursowej. Lektura Przewodnika nie zwalnia Czytelnika z obowiązku zapoznania się z dokumentacją opublikowaną w ogłoszeniu o konkursie na stronie <https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/polonez-bis2>. Ani Narodowe Centrum Nauki, ani żadna osoba działająca w jego imieniu, nie odpowiada za możliwe wykorzystanie informacji zawartych w niniejszej publikacji.*

## Spis treści

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HISTORIA ZMIAN .....</b>                                                               | <b>2</b>  |
| <b>CEL PRZEWODNIKA.....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>SŁOWNICZEK TERMINÓW .....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>O PROGRAMIE.....</b>                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>HARMONOGRAM KONKURSÓW POLONEZ BIS .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ (KIEROWNIKIEM PROJEKTU)? .....</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>W JAKICH TYPACH INSTYTUCJI MOŻNA REALIZOWAĆ PROJEKT? .....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>KTO MOŻE BYĆ OPIEKUNEM NAUKOWYM? .....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>ZOBOWIĄZANIA W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU POLONEZ BIS.....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>ZESPÓŁ BADAWCZY.....</b>                                                               | <b>6</b>  |
| <b>KOSZTORYS PROJEKTU .....</b>                                                           | <b>6</b>  |
| <b>JAK ZNALEŹĆ KIEROWNIKA PROJEKTU? .....</b>                                             | <b>8</b>  |
| <b>JAK ZWERYFIKOWAĆ KWALIFIKOWALNOŚĆ DO KONKURSU POLONEZ BIS .....</b>                    | <b>8</b>  |
| <b>JAK DOBRZE ZAPREZENTOWAĆ PODMIOT PRZYJMĄCY W WYBRANYCH<br/>SEKCJACH WNIOSKU? .....</b> | <b>10</b> |
| <b>JAK POPRAWIE I TERMINOWO ZŁOŻYĆ WNIOSEK? .....</b>                                     | <b>11</b> |
| <b>KONTAKT .....</b>                                                                      | <b>12</b> |
| <b>Uchwała nr 44/2022.....</b>                                                            | <b>13</b> |
| <b>Załącznik nr 1 – Compliance with the eligibility criteria.....</b>                     | <b>28</b> |
| <b>Załącznik nr 2 – Host Institution Capacity Form.....</b>                               | <b>30</b> |
| <b>Załącznik nr 3 – Koszty w projektach badawczych .....</b>                              | <b>34</b> |
| <b>Załącznik nr 4 – Kryteria oceny wniosku.....</b>                                       | <b>41</b> |
| <b>Preliminary Career Development Plan .....</b>                                          | <b>50</b> |
| <b>Oświadczenia opiekuna naukowego .....</b>                                              | <b>54</b> |

**HISTORIA ZMIAN**

| Wersja | Data publikacji | Zmiany                                                                                                                                                                                              | Strony                 |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.0    | 19.11.2021      | Wersja pierwotna                                                                                                                                                                                    |                        |
| 2.0    | 10.05.2022      | 1. Specjalne ułatwienia dla naukowców uciekających z Ukrainy przed rosyjską agresją<br>2. Nowa sekcja: <i>Jak poprawnie i terminowo złożyć wniosek?</i><br>3. Aktualizacja dokumentacji konkursowej | 5, 9<br>11-12<br>13-57 |

## CEL PRZEWODNIKA

Przewodnik skierowany jest do instytucji z siedzibą na terenie Polski, które chcą dowiedzieć się więcej na temat przyjmowania naukowców przyjeżdżających z zagranicy z zamiarem realizacji projektu w ramach programu POLONEZ BIS. Publikacja wyjaśnia jakie warunki musi spełnić instytucja aby móc przyjąć naukowca z zagranicy, jak wygląda proces wnioskowania z perspektywy instytucji oraz jakie obowiązki spoczywają na podmiocie przyjmującym.

Przewodnik ma charakter informacyjny i omawia wybrane aspekty dokumentacji konkursowej. Nie zastępuje on Uchwały nr 44/2022 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w Przewodniku i zapisami uchwały, te ostatnie mają charakter wiążący.

## SŁOWNICZEK TERMINÓW

**Kierownik projektu** (*ang. Principal Investigator, PI*) – osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony, podpisała umowę i podjęła się realizacji projektu.

**Opiekun naukowy** (*ang. Mentor*) – pracownik zatrudniony w podmiocie przyjmującym na umowę o pracę, który sprawuje opiekę merytoryczną nad projektem i mentorską nad kierownikiem projektu.

**Podmiot przyjmujący** (*ang. Host Institution*) – instytucja z siedzibą na terenie Polski wskazana we wniosku jako miejsce realizacji projektu w ramach programu POLONEZ BIS. Podmiot przyjmujący zatrudnia wnioskodawcę jeśli jego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony.

**Regulamin konkursu** (*ang. Call text*) – [Uchwała nr 44/2022](#) Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2.

**Staż międzysektorowy** (*ang. Secondment*) – obowiązkowy, trwający od 2 tygodni do 1 miesiąca staż poza podmiotem przyjmującym, którego celem jest rozwój kompetencji naukowca. Szczegółowe warunki realizacji stażu określa [§1\(13\) Regulaminu konkursu](#).

**Studiowanie** – posiadanie statusu studenta pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski, bądź statusu uczestnika studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktoranta w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Wnioskodawca** – naukowiec, osoba fizyczna, która występuje z wnioskiem w konkursie POLONEZ BIS i jest w nim wskazana jako kierownik projektu.

**Zatrudnienie** – umowa o pracę zawarta na podstawie Kodeksu Pracy, bez względu na wymiar etatu.

## O PROGRAMIE

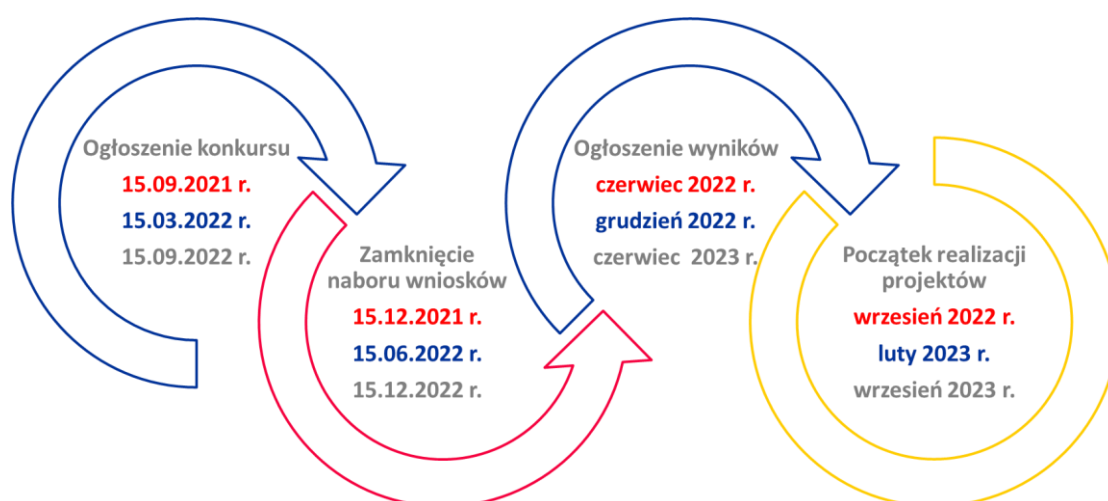
POLONEZ BIS to program współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i przez Komisję Europejską w ramach prestiżowego grantu Marie Skłodowska-Curie COFUND. Program jest adresowany do wybitnych naukowców przyjeżdżających z zagranicy, którzy chcą realizować projekty naukowe w zakresie badań podstawowych w Polsce oraz do instytucji, które będą ich przyjmować. Program otwarty jest dla przedstawicieli wszystkich dyscyplin naukowych bez względu na wiek, narodowości i płeć.

W trzech konkursach, które zostaną ogłoszone 15 września 2021 roku oraz 15 marca i 15 września 2022 roku, zrekrutowanych zostanie 120 doświadczonych naukowców z całego świata. Zostaną oni wyłonieni

w transparentnej, bezstronnej i rzetelnej dwuetapowej procedurze przez krajowych i międzynarodowych ekspertów. Kierownicy projektów przeprowadzą się na 24 miesiące do Polski, aby prowadzić swoje badania podstawowe w polskich instytucjach publicznych lub prywatnych (podmiotach przyjmujących). Program naukowy uzupełni cykl atrakcyjnych szkoleń, współpraca ze startupami i organizacjami pozarządowymi w ramach staży międzysektorowych.

Program gwarantuje kierownikom projektów zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dodatkowe fundusze (do 100 000 euro) na realizację własnych projektów badawczych. Podmioty przyjmujące mogą liczyć na 20% ryczałt na koszty pośrednie związane z zarządzaniem projektem.

### HARMONOGRAM KONKURSÓW POLONEZ BIS



### KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ (KIEROWNIKIEM PROJEKTU)?

Wnioskodawcą w programie POLONEZ BIS może być obywatel dowolnego państwa (w tym Polski), bez względu na narodowość, wiek oraz płeć. Wnioskodawca musi zadeklarować zamiar przyjazdu do Polski na 24 miesiące a także spełniać dwa podstawowe warunki:

1. **doświadczenie naukowe:** kierownik projektu musi w dniu złożenia wniosku posiadać stopień doktora lub co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy w dowolnej dyscyplinie naukowej.
  - Do wniosku należy dołączyć skan dyplomu lub dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie badawcze, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania instytucji, w których wnioskodawca zdobył doświadczenie badawcze.
  - Dokumenty w językach innych niż język polski lub język angielski należy przetłumaczyć na jeden z tych języków.
  - Okres 4 lat doświadczenia badawczego biegnie od daty uzyskania wykształcenia uprawniającego do podjęcia studiów doktorskich.
2. **warunek mobilności:** do wnioskowania uprawnione są osoby, które w okresie 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 w okresie pomiędzy 15 marca 2019 r. a 14 czerwca 2022 r.) nie przebywały, nie były zatrudnione ani nie studiowały w Polsce łącznie dłużej niż 12 miesięcy. Do okresu tego nie wlicza się:
  - krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych,
  - okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej,
  - okresu pozostawania w procedurach uchodźczych,
  - pobytu w Polsce rozpoczynającego się 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą

istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

- Wnioskodawca podaje miejsca swojego pobytu w ww. okresie i załącza potwierdzające te pobyty dokumenty w pierwszej części załącznika nr 1 [Compliance with the eligibility criteria](#).
- Nie ma konieczności tłumaczenia dokumentów na język polski lub angielski.

Dodatkowe warunki formalne, które musi spełnić kierownik projektu opisano w [§3 Regulaminu konkursu](#).

### **W JAKICH TYPACH INSTYTUCJI MOŻNA REALIZOWAC PROJEKT?**

Katalog instytucji, które mogą przyjąć kierownika projektu badawczego POLONEZ BIS jest zgodny z wykazem podanym w art. 27 ust. 1 pkt 1, 3-7 i 9 [ustawy o NCN](#), i obejmuje:

- uczelnie,
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego,
- instytuty naukowe PAN,
- instytuty badawcze,
- międzynarodowe instytuty naukowe,
- Centra Łukasiewicz,
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- Polską Akademię Umiejętności,
- inne niewymienione powyżej podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,
- centra naukowo-przemysłowe,
- centra Polskiej Akademii Nauk,
- biblioteki naukowe,
- przedsiębiorstwa mające status centrum badawczo-rozwojowego, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,
- jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przedsiębiorstwa prowadzące badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone powyżej.

W każdym konkursie POLONEZ BIS każda instytucja może być przyjąć dowolną liczbę naukowców (wnioskodawców).

Profil instytucji powinien odpowiadać charakterowi projektu badawczego. Trafność wyboru podmiotu przyjmującego stanowi jedno z kryteriów oceny wniosku i jest oceniana na podstawie załącznika nr 2 [Host Institution Capacity Form](#).

Dodatkowe warunki formalne, które musi spełnić podmiot przyjmujący opisano w [§5 Regulaminu konkursu](#).

### **KTO MOŻE BYĆ OPIEKUNEM NAUKOWYM?**

Opiekunem naukowym w projekcie POLONEZ BIS może zostać pracownik podmiotu przyjmującego, który posiada wystarczające doświadczenie i kompetencje aby sprawować opiekę merytoryczną nad realizacją projektu i opiekę mentorską nad kierownikiem projektu.

Opiekun naukowy:

- musi być pracownikiem podmiotu już w dniu ogłoszenia konkursu (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 – w dniu 15 marca 2022 r.).
- nie musi posiadać habilitacji, jednak trzeba pamiętać, że ocena jego dorobku naukowego stanowi jedno z kryteriów oceny trafności wyboru podmiotu przyjmującego. Oprócz standardowej ankiety

dorobku badawczego, opiekun naukowy w projekcie POLONEZ BIS opisuje także dotychczasowe doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej.

- składa dodatkowe [oświadczenie, dotyczące przyszłych obowiązków mentora](#).

Ta sama osoba może występować jako opiekun naukowy w dowolnej liczbie wniosków POLONEZ BIS.

### **ZOBOWIĄZANIA W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU POLONEZ BIS**

Już na etapie przygotowywania wniosku wnioskodawca i podmiot przyjmujący podejmują pewne zobowiązania dotyczące okresu realizacji projektu, o ile zostanie on sfinansowany przez NCN. Najważniejsze z nich podano w [§§ 8-13](#) i w [§15\(19\)](#) Regulaminu konkursu.

Szczegółowy opis zobowiązań wzajemnych kierownika projektu, opiekuna naukowego i podmiotu przyjmującego, a także ich zobowiązań wobec NCN, określa umowa trójstronna o finansowanie i realizację projektu, której [wzór](#) jest załącznikiem do dokumentacji konkursowej.

### **ZESPÓŁ BADAWCZY**

W projekcie badawczym finansowanym w ramach konkursu POLONEZ BIS, poza kierownikiem projektu w zadania badawcze mogą być zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym:

- opiekun naukowy
- studenci i doktoranci
- inni wykonawcy, zarówno osoby nowo zrekrutowane do realizacji projektu jak i pracownicy podmiotu przyjmującego w ramach zadań dodatkowych

Warunki konkursu nie określają maksymalnej liczby członków zespołu badawczego. Zasadność zaangażowania w realizację projektu poszczególnych członków zespołu badawczego podlega ocenie zespołu ekspertów. We wniosku należy opisać kompetencje i zadania przewidziane do realizacji przez poszczególnych członków zespołu badawczego.

### **KOSZTORYS PROJEKTU**

Kosztorys projektu musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu oraz zakresu badań i oparty na realnych wyliczeniach. Kosztorys musi określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych). Kosztorys należy przygotować w PLN. Budżet projektu (koszty kwalifikowalne) składa się z kosztów bezpośrednich i pośrednich.

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. **Wynagrodzenie dla kierownika projektu** – wyłącznie wynagrodzenie etatowe w podmiocie przyjmującym, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania projektu.

Na miesięczne wynagrodzenie kierownika składają się:

- living allowance w kwocie 2 740 EUR (11 923 PLN),
- mobility allowance w kwocie 1 725 EUR (7 506 PLN),
- family allowance w kwocie 300 EUR (1 306 PLN) - przysługuje osobom, których małżonek(ka) /partner(ka) oraz/lub dziecko (dzieci) zmieni(ą) miejsce zamieszkania i przyjedzie(ą) do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji projektu badawczego,
- special needs allowance w kwocie 200 EUR (871 PLN) - przysługuje osobom z długotrwałym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które w interakcji



z różnymi barierami mogą utrudniać ich pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi (Art. 1 [Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych](#)).

Wskazane powyżej kwoty należne kierownikowi projektu obejmują pozapłacowe koszty pracy (w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot przyjmujący.

W systemie OSF wynagrodzenie kierownika projektu jest uzupełniane automatycznie na podstawie planowanej daty rozpoczęcia realizacji projektu oraz kursu kupna euro (dla dewiz) ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego S.A. w pierwszej tabeli kursowej z dnia 10 lutego 2022 r. tj. 1 EUR = 4,3514 PLN.

W okresie realizacji projektu badawczego kierownik projektu nie może:

- pobierać innego wynagrodzenia w żadnej formie przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

**2. Wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego, obejmujące:**

- wynagrodzenie opiekuna naukowego – nie więcej niż 2000 PLN miesięcznie;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów – nie więcej niż 5000 PLN miesięcznie dla jednej osoby;
- wynagrodzenia innych członków zespołu badawczego (bez limitu).

**3. Pozostałe koszty bezpośrednie, obejmujące:**

- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – jednostkowy koszt nie może przekroczyć 2500 EUR (10 879 PLN);
- inne koszty bezpośrednie realizacji badań naukowych – w tym materiały, drobny sprzęt laboratoryjny oraz sprzęt informatyczny i biurowy (koszt jednostkowy nie większy niż 2500 EUR czyli 10 879 PLN), usługi obce, wyjazdy służbowe, indywidualne wizyty i konsultacje współpracowników zewnętrznych lub konsultantów, gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych, zakup danych/baz danych i specjalistycznych publikacji naukowych, koszty publikacji wyników badań, koszty publikacji monografii (po ich wcześniejszym zatwierdzeniu przez NCN);
- koszty działań mających na celu promocję projektu i jego rezultatów.

Koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem kosztów wynagrodzenia kierownika, nie mogą przekroczyć równowartości kwoty 100 000 EUR (tj. 435 140 PLN).

Na **koszty pośrednie** składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.



Podmiot przyjmujący ma obowiązek:

- sfinansować z kosztów pośrednich koszt zatrudnienia asystenta administracyjnego kierownika projektu, w wymiarze co najmniej 0,25 etatu. W przypadku gdy w danym podmiocie realizowanych jest więcej projektów POLONEZ BIS, jeden asystent może się opiekować większą ich liczbą, maksymalnie do 4 projektów.
- uzgodnić z kierownikiem projektu sposób wydatkowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

Szczegółowe informacje o kosztach w projekcie POLONEZ BIS, w tym katalog kosztów niekwalifikowalnych, zawarto w [Załączniku nr 3](#).

### **JAK ZNALEŹĆ KIEROWNIKA PROJEKTU?**

Najprostszym sposobem jest umieszczenie ogłoszenia na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych instytucji np. LinkedIn. Warto również skorzystać z już posiadanej bazy kontaktów do zagranicznych naukowców i zaproponować im przyjazd do Polski w ramach programu POLONEZ BIS.

Na potrzeby programu POLONEZ BIS powstała także specjalna wyszukiwarka [POLONEZ BIS Partner Search Tool](#). Po utworzeniu profilu umożliwia ona przedstawicielom instytucji publikację ofert, a także przeglądanie profili naukowców, którzy szukają podmiotu przyjmującego w Polsce. Profile instytucji mogą zakładać reprezentujący je naukowcy zainteresowani sprowadzeniem do swoich zespołów zagranicznych badaczy. Jedna instytucja może założyć kilka profili. Wyszukiwarka Partner Search Tool posiada szeroki wachlarz filtrów, które ułatwiają znalezienie odpowiednich osób zainteresowanych przyjazdem do Polski. Jeśli instytucja i kandydat na kierownika projektu nawiązali współpracę w inny sposób nie muszą oni rejestrować się w Partner Search Tool.

Potencjalnych wnioskodawców można znaleźć również na innych specjalistycznych portalach:

- podstrona [Partnering w portalu EURAXESS](#) umożliwia wyszukiwanie zarejestrowanych naukowców i organizacji w celu nawiązania międzynarodowej współpracy lub wspólnej realizacji projektu,
- [Krajowy Punkt Kontaktowy](#) umożliwi publikację ogłoszeń instytucjom zainteresowanym przyjęciem naukowców,
- [Polonium Network](#) to platforma prowadzona przez Polonium Foundation dla polskich naukowców pracujących zagranicą zainteresowanych współpracą naukową w Polsce,

### **JAK ZWERYFIKOWAĆ KWALIFIKOWALNOŚĆ DO KONKURSU POLONEZ BIS**

Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku podmiot przyjmujący powinien zweryfikować, czy wnioskodawca i podmiot kwalifikują się do udziału w konkursie oraz czy wnioskodawca może realizować projekt POLONEZ BIS w tym podmiocie. W celu ułatwienia takiej weryfikacji można skorzystać z pytań pomocniczych podanych poniżej.

#### **I. Odpowiedź „TAK” na którekolwiek z poniższych pytań spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych**

1. Czy wnioskodawca przebywał, studiował lub był zatrudniony w Polsce dłużej niż 12 miesięcy łącznie w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 pomiędzy 15 marca 2019 r. a 14 czerwca 2022 r.), z pominięciem [okresów wyłączonej](#)?
2. Czy w okresie pobytu poza Polską wnioskodawca był na urlopie bezpłatnym lecz pozostawał zatrudniony w Polsce przez więcej niż 12 miesięcy łącznie?
3. Czy wnioskodawca był laureatem dowolnej edycji konkursu POLONEZ lub POLONEZ BIS?
4. Czy wnioskodawca kierował projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 pomiędzy 15 marca 2019 r. a 14 marca 2022 r.)?

5. Czy wnioskodawca jest kierownikiem projektu w innym wniosku złożonym w tej samej edycji konkursów NCN (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 są to OPUS 23, PRELUDIUM 21 i POLONEZ BIS 2 ogłoszone 15 marca 2022 r.)?
6. Czy wnioskodawca jest kierownikiem projektu w innym wniosku złożonym wcześniej do NCN, co do którego wydano decyzję o przyznaniu finansowania, która pozostaje w obrocie prawnym?
7. Czy wnioskodawca jest kierownikiem projektu w innym wniosku złożonym wcześniej do NCN, który jest w trakcie oceny lub procedury odwoławczej?
8. Czy podmiot przyjmujący zatrudniał bądź będzie zatrudniał wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia naboru wniosków w konkursie (w przypadku konkursu POLONEZ BIS 2 pomiędzy 15 czerwca 2019 r. a 15 czerwca 2022 r.)?  
UWAGA: jeśli jedynym okresem takiego zatrudnienia było zatrudnienie w podmiocie przyjmującym 24 lutego 2022 r. lub później wnioskodawcy objętego Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, to na pytanie to należy odpowiedzieć „NIE”.
9. Czy podmiot przyjmujący pozostaje pod zarządem komisarycznym, jest w likwidacji albo w toku postępowania upadłościowego?
10. Czy składany wniosek był lub jest finansowany przez NCN lub z innego źródła?
11. Czy opiekun naukowy jest na emeryturze?
12. Czy opiekun naukowy jest pracownikiem innej instytucji niż podmiot przyjmujący?

**II. Odpowiedź „TAK” na poniższe pytanie wymaga dołączenia do wniosku dodatkowych dokumentów. Brak wskazanych dokumentów zamyka możliwość składania wniosku o realizację projektu POLONEZ BIS w wybranej instytucji.**

1. Czy podmiot przyjmujący nadał wnioskodawcy stopień doktora?  
Należy wypełnić drugą część Załącznika nr 1 [\*Compliance with the eligibility criteria\*](#) i załączyć dokumenty potwierdzające, że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy.
2. Czy wnioskodawca potwierdza posiadania doktoratu innym dokumentem niż dyplom nadania stopnia doktora?
  - Centrum nie może uznać za równoważne dyplomowi zaświadczeń potwierdzających jedynie ukończenie studiów doktorskich (np. Provisional certificate of studies completion), ani potwierżeń obrony rozprawy doktorskiej na egzaminie „viva voce” – jeżeli z jakichś powodów proces wydania właściwego dyplomu został wstrzymany, ale osoba oczekująca na dyplom jest już uprawniona do posługiwania się stopniem doktora, potrzebne jest pisemne poświadczenie tego stanu przez podmiot nadający stopień doktora;
  - listy polecające od innych naukowców mogą zastąpić potwierdzone przez instytucje dokumenty poświadczające posiadanie stopnia doktora lub co najmniej 4 lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w przypadku wnioskodawcy objętego Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, który nie ma możliwości uzyskania dokumentów instytucjonalnych.
3. Czy finansowanie projektu stanowi dla podmiotu przyjmującego pomoc publiczną?  
Do wniosku o finansowanie projektu badawczego składanego do NCN należy załączyć wniosek o pomoc publiczną.

- Wszystkie dokumenty dotyczące wnioskowania o udzielenie pomocy publicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.
  - W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wynagrodzenia.
  - Szczegółowe informacje dotyczące pomocy publicznej można znaleźć na stronie <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna>.
4. Czy podmiot przyjmujący jest instytucją spoza sektora finansów publicznych, nie otrzymującą subwencji na prowadzenie działalności naukowej?
- Do wniosku należy dołączyć dodatkowe informacje o realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat badaniach naukowych, wraz z wykazem publikacji oraz o posiadanej aparaturze naukowo-badawczej i wyposażeniu.

### JAK DOBRZE ZAPREZENTOWAĆ PODMIOT PRZYJMUJĄCY W WYBRANYCH SEKCJACH WNIOSKU?

Szczegółowe instrukcje wypełniania wniosku w systemie OSF opublikowano w ogłoszeniu o konkursie. W instrukcjach wskazano graficznie, które części wniosku powinny zostać wypełnione przy współudziale pracowników jednostki i/lub opiekuna naukowego. Poniżej podajemy kilka wskazówek, które mogą pomóc wypełnić sekcje istotne z punktu widzenia podmiotu przyjmującego czyli plan rozwoju zawodowego kierownika projektu ([Career Development Plan](#)) oraz [Host Institution Capacity Form](#). Podane w tych sekcjach informacje powinny się wzajemnie uzupełniać i dostarczyć ekspertom kompletu informacji pozwalających ocenić kryterium **C. Trafność wyboru opiekuna naukowego i podmiotu przyjmującego**. Zwracamy uwagę, że eksperci nie oceniają jakości samej jednostki ale to, czy stanowi ona gwarancję osiągnięcia rezultatów projektu i czy zapewni kierownikowi właściwe środowisko do wszechstronnego rozwoju.

Zwracamy również szczególną uwagę, że omówione poniżej załączniki stanowią integralną część wniosku i służą do uzupełnienia istotnych informacji, na które nie przewidziano miejsca w standardowych jego sekcjach. Nie ma potrzeby powtarzać danych, które zamieszczono już w innym miejscu np. publikacje opiekuna naukowego, które zostały już zamieszczone w jego ankiecie dorobku nie powinny pojawiać się powtórnie w pkt 6 Host Institution Capacity Form.

#### 1. [Career Development Plan](#)

Plan rozwoju zawodowego kierownika projektu stanowi odrębny załącznik do wniosku i składa się z kilku części:

- ankiety w pkt 1-3 pozwalają wnioskodawcy samodzielnie przeanalizować posiadane umiejętności i obszary do rozwoju. Stanowią też cenne informacje dla przyszłego opiekuna naukowego.
- w pkt 4 wnioskodawca definiuje naukowe i pozanaukowe cele, które zamierza osiągnąć w trakcie realizacji projektu. W tym miejscu warto wspomnieć, jak podmiot przyjmujący i opiekun naukowy mogą ułatwić realizację tych planów.
- pkt 6 planu rozwoju zawodowego należy wypełniać w powiązaniu z odpowiedzią na pytanie 11 w Host Institution Capacity Form - jednostka powinna podpowiedzieć wnioskodawcy, jakie posiada kontakty międzysektorowe, i zasugerować wybór jednego z nich jako miejsca realizacji stażu ([secondments](#)).

#### 2. [Host Institution Capacity Form](#)

Polskie podmioty przyjmujące mają zwykle szeroką ofertę wsparcia dla swoich pracowników – ten załącznik pozwoli jednostce zaprezentować w jednym miejscu wszystkie swoje mocne strony.

- pkt 1 i 2 odnoszą się do zewnętrznych kryteriów ewaluacji jednostek

- pkt 3-8 pozwalają nie tylko na prezentację konkretnego zespołu, w którym wnioskodawca będzie zatrudniony, ale umożliwiają także opis tych osiągnięć opiekuna naukowego, które wykraczają poza standardowe tabele ankiety dorobku badawczego np. współpracę w międzynarodowych konsorcjach, w których opiekun nie pełnił roli kierownika projektu lub współpracę z przemysłem, NGO bądź instytucjami kultury.
- pkt 9 obejmuje nie tylko infrastrukturę naukowo-badawczą (np. laboratoria, wyposażenie, bazy danych) ale także infrastrukturę administracyjną np. biuro wsparcia projektów, biuro transferu technologii, dostęp do rzecznika patentowego, specjalistyczną bibliotekę, ofertę szkoleń dla kierowników projektów z zakresu zarządzania itp.
- pkt 10 odnosi się do istniejących już sieci współpracy z innymi instytucjami ale także do inicjatyw takich jak regularne seminaria w języku angielskim, wykłady zaproszone, spotkania międzywydziałowe lub interdyscyplinarne, wizyty studyjne, wydarzenia promujące naukę, itp.
- pkt 11 dotyczy możliwości wsparcia kierownika projektu w trakcie poszukiwania miejsca stażu międzysektorowego i powinien być wypełniany w powiązaniu z pytaniem nr 6 w planie rozwoju zawodowego. Można tu uwzględnić nie tylko sformalizowane kontakty instytucjonalne, ale też kontakty bezpośrednie opiekuna naukowego lub członków zespołu. Staż międzysektorowy może także odbywać się w instytucji zajmującej się promocją nauki.  
Wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe, a brak odpowiedzi nie wpływa negatywnie na ocenę wniosku. Na etapie realizacji projektu NCN zapewni wsparcie laureatom, którzy we wniosku nie wskazali potencjalnego miejsca realizacji stażu międzysektorowego.
- pkt 12 pozwala zaprezentować dodatkową ofertę świadczeń dla pracowników, w tym świadczeń socjalnych np. Welcome Centre wspierające pracowników z zagranicy, mieszkanie/zakwaterowanie (bezpłatne/dotowane/pomoc w znalezieniu), zniżki na kursy języków obcych w tym kurs języka polskiego jako obcego, dofinansowanie posiłków, żłobek/przedszkole dla dzieci pracowników, refundacja biletów komunikacji miejskiej, zniżki na bilety wstępu na wydarzenia kulturalne, zniżki do obiektów sportowych lub własne obiekty sportowe (np. basen lub siłownia do dyspozycji pracowników), dodatkowe/prywatne ubezpieczenie zdrowotne, wsparcie psychologiczne itp.

Jeśli projekt otrzyma pozytywną decyzję o finansowaniu, kierownik projektu będzie miał prawo korzystać z opisanej we wniosku oferty jednostki.

### JAK POPRAWNIE I TERMINOWO ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Z myślą o wnioskodawcach oraz instytucjach przyjmujących wspierających naukowców w opracowaniu wniosku do konkursu POLONEZ BIS opublikowaliśmy szczegółową [instrukcję](#), która krok po kroku przeprowadzi przez proces przygotowania wniosku, aż do jego złożenia w systemie OSF. Do wniosku POLONEZ BIS składanego w systemie OSF należy załączyć kilka dokumentów, które będą wymagać uprzedniego podpisu wnioskodawcy (kierownika projektu - PI) lub opiekuna naukowego, lub osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, że wszystkie wymagane załączniki zostały poprawnie podpisane i zamieszczone w odpowiednich sekcjach:

| Sekcja wniosku<br>(w nawiasach maksymalna liczba stron) | Dane<br>wypełniane<br>w OSF | Załącznik<br>PDF | Podpis wymagany? |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| 1. Tytuł projektu                                       | ✓                           |                  |                  |
| 2. Streszczenie                                         | ✓                           |                  |                  |
| 3. Streszczenie popularnonaukowe (1 str.)               |                             | ✓                | nie              |
| 4. Opis skrócony (do 5 str.)                            |                             | ✓                | nie              |
| 5. Opis szczegółowy (do 15 str.)                        |                             | ✓                | nie              |
| 6. Plan badań                                           | ✓                           |                  |                  |

| Sekcja wniosku<br>(w nawiasach maksymalna liczba stron)                                                                                   | Dane<br>wypełniane<br>w OSF | Załącznik<br>PDF | Podpis wymagany?                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 7. <a href="#">Host Institution Capacity Form</a> (do 5 str.)                                                                             |                             | ✓                | wymagany podpis osoby reprezentującej podmiot |
| 8. Dodatkowe informacje wymagane w przypadku podmiotów, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej                |                             | ✓                | wymagany podpis osoby reprezentującej podmiot |
| 9. Dodatkowe informacje wymagane w przypadku podmiotów, dla których finansowanie projektu ze środków NCN będzie stanowiło pomoc publiczną |                             | ✓                | wymagany podpis osoby reprezentującej podmiot |
| 10. Informacje o kierowniku projektu, w tym ankieta dorobku                                                                               | ✓                           |                  |                                               |
| 11. Kopia dyplomu PhD kierownika projektu (PI) lub dokumentów potwierdzających co najmniej 4-letnie, pełnoetatowe doświadczenie badawcze  |                             | ✓                | zależne od dokumentu                          |
| 12. <a href="#">Compliance with the eligibility criteria</a>                                                                              |                             | ✓                | nie                                           |
| 13. Plan rozwoju zawodowego kierownika ( <a href="#">Preliminary Career Development Plan</a> )                                            |                             | ✓                | nie                                           |
| 14. Informacje o opiece naukowej, w tym ankieta dorobku                                                                                   | ✓                           |                  |                                               |
| 15. Oświadczenie opiekuna naukowego – do pobrania z systemu OSF                                                                           |                             | ✓                | wymagany podpis opiekuna naukowego            |
| 16. Opis wymaganych kwalifikacji i zakres prac członków zespołu badawczego                                                                | ✓                           |                  |                                               |
| 17. Kosztorys                                                                                                                             | ✓                           |                  |                                               |
| 18. Kwestie etyczne                                                                                                                       | ✓                           |                  |                                               |
| 19. Plan Zarządzania Danymi                                                                                                               | ✓                           |                  |                                               |
| 20. Oświadczenie administracyjne kierownika projektu (PI)                                                                                 | ✓                           |                  |                                               |
| 21. Oświadczenie administracyjne osoby reprezentującej podmiot                                                                            | ✓                           |                  |                                               |
| 22. Potwierdzenie złożenia wniosku – kierownik projektu (PI)                                                                              |                             | ✓                | wymagany podpis wnioskodawcy (PI)             |
| 23. Potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot                                                                                              |                             | ✓                | wymagany podpis osoby reprezentującej podmiot |

Po zweryfikowaniu kompletności wniosku i wymaganych załączników, należy zablokować jego edycję. Po zablokowaniu wniosku i rozpoczęciu procedury podpisywania potwierdzeń jego złożenia możliwa będzie jedynie dalsza edycja sekcji zawierających opis skrócony i szczegółowy wniosku oraz załączenie podpisanego formularza Host Institution Capacity Form i podpisanych potwierdzeń złożenia wniosku.

Termin składania wniosków w konkursie POLONEZ BIS 2 upływa 15 czerwca 2022 r. o godz. 16:00 (CEST). Prosimy mieć na uwadze ewentualne obciążenie serwerów, wynikające ze zwiększonej aktywności w ostatnich godzinach naboru wniosków w konkursie.

## KONTAKT

Zdajemy sobie sprawę, że na etapie przygotowania wniosku mogą pojawić się dodatkowe pytania lub wątpliwości. Zapraszamy do ich zgłaszania na adres [polonez@ncn.gov.pl](mailto:polonez@ncn.gov.pl) lub telefonicznie do Zespołu POLONEZ BIS:

|                  |             |                       |             |
|------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Jolanta Palowska | 695 211 478 | Przemysław Puchała    | 532 085 570 |
| Piotr Malinowski | 532 086 116 | Agnieszka Jędrzejczyk | 532 083 919 |



Rada  
Narodowego Centrum Nauki  
KR.0003.44.2022

## UCHWAŁA NR 44/2022

### RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2**

#### § 1

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384) oraz na podstawie Umowy o udzielenie dotacji nr 945339, zawartej z Agencją Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA) dnia 14 maja 2020 r., Rada Narodowego Centrum Nauki wprowadza następujące zmiany w warunkach oraz regulaminie przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 19/2022 z dnia 10 lutego 2022 r.:

1) § 3 pkt 1 nadaje nowe brzmienie:

„1) w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu (15 marca 2022 r.) przebywała, była zatrudniona<sup>1</sup> lub studiowała<sup>2</sup> w Polsce dłużej niż 12 miesięcy łącznie; do okresu 12 miesięcy nie zalicza się:

- krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych,
- okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej,
- okresu pozostawania w procedurze uchodźczej,
- pobytu w Polsce rozpoczynającego się 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony;”;

2) § 5 po wyliczeniu dodaje zdanie w brzmieniu:

„Z okresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wyłącza się okres zatrudnienia wnioskodawcy w jednostce przyjmującej rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później, jeżeli wnioskodawca przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 24 lutego 2022 r. lub później, w wyniku rosyjskiej agresji militarnej wobec Ukrainy.”;

<sup>1</sup> Przez zatrudnienie w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w formie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu.

<sup>2</sup> Przez studiowanie w Polsce rozumie się posiadanie statusu studenta studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski, bądź statusu uczestnika studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub statusu doktoranta w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## 3) § 15:

a) pkt 6 lit. a tiret drugie odnośnik nr 7 zdanie pierwsze nadaje nowe brzmienie:

„Okres 10 lat może być przedłużony o czas długoterminowych i udokumentowanych przerw w karierze naukowej w tym okresie, trwających nieprzerwanie powyżej 90 dni, spowodowanych: 1) przebywaniem na zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy, 2) pełnieniem obowiązkowej służby wojskowej, 3) zatrudnieniem poza sektorem akademickim, 4) pozostawaniem w procedurze uchodźczej, 5) przebywaniem w Polsce od 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.”,

b) pkt 7 wyraz: „kopia” zastępuje wyrazem: „kopię” oraz dodaje zdanie w brzmieniu:

„W przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, które nie posiadają ww. dokumentów, możliwe jest złożenie listów polecających potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia;”.

## § 2

Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2 wraz z załącznikami, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 44/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2.

## **Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2**

Celem konkursu jest rozwój kariery naukowców poprzez wsparcie ich międzynarodowej mobilności oraz finansowanie ambitnych projektów badawczych w najlepszych polskich ośrodkach. Konkurs współfinansowany jest z programu Horyzont 2020 w ramach działań „Marie Skłodowska-Curie” (COFUND).

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcioć jest mowa o:

- 1) NCN lub Centrum – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty przyjęte przez Centrum, określające szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia konkursu POLONEZ BIS 2;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauk tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy;
- 7) pomocniczych określeniach identyfikujących – należy przez to rozumieć określenia wskazujące dyscypliny objęte konkretnym panelem NCN;
- 8) liście rankingowej – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Zespół Ekspertów, zawierający wszystkie wnioski oceniane w danym etapie oceny merytorycznej, uszeregowane zgodnie z przyznaną punktacją;
- 9) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 10) systemie ZSUN/OSF – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi wniosków: Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania;
- 11) podmiocie przyjmującym – należy przez to rozumieć podmiot realizujący czyli jednostkę wskazaną we wniosku jako miejsce realizacji projektu POLONEZ BIS 2;

- 12) opiece naukowym – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w podmiocie przyjmującym, który sprawuje opiekę nad projektem i kierownikiem projektu;
- 13) stażu międzysektorowym – należy przez to rozumieć obowiązkowy etap realizacji projektu, trwający od 2 tygodni do 1 miesiąca, w którym wnioskodawca realizuje cele zawodowe opisane we wniosku poza podmiotem przyjmującym, w wybranej instytucji w Polsce lub w innych państwach Unii Europejskiej lub państwach stowarzyszonych z Unią Europejską. Staż międzysektorowy realizowany poza miejscowością, w której znajduje się jednostka przyjmująca, traktowany jest jako wyjazd służbowy. Przy wyborze miejsca realizacji stażu międzysektorowego należy uwzględnić następujące zasady:
  - a) pierwszy typ jednostek, w których możliwa jest realizacja stażu, obejmuje publiczne bądź niepubliczne instytucje szkolnictwa wyższego posiadające uprawnienia do przyznawania stopni naukowych oraz publiczne organizacje badawcze nienastawione na zysk, dla których jednym z głównych celów jest prowadzenie badań lub rozwój technologiczny,
  - b) drugi typ jednostek, w których możliwa jest realizacja stażu, obejmuje wszystkie pozostałe podmioty, w których mogą być zatrudniani naukowcy np. przedsiębiorstwa, szpitale, instytucje rządowe, instytucje kultury, organizacje pozarządowe takie jak fundacje, stowarzyszenia lub inne organizacje posiadające osobowość prawną,
  - c) wnioskodawcy realizujący projekt badawczy w jednym z podmiotów wymienionych w lit. a odbywają staż międzysektorowy wyłącznie w jednostce, o której mowa w lit. b. Osoby realizujące projekt badawczy w jednym z podmiotów wymienionych w lit. b odbywają staż międzysektorowy w jednostce, o której mowa w lit. a,
  - d) nie można realizować stażu międzysektorowego w instytucji, która była wcześniej miejscem zatrudnienia wnioskodawcy;
- 14) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, występującą z wnioskiem w konkursie POLONEZ BIS 2, która wskazana jest we wniosku jako kierownik projektu;
- 15) procedurze uchodźczej – należy przez to rozumieć czas trwania postępowania w sprawie o przyznanie ochrony międzynarodowej (na podstawie Konwencji Genewskiej z 1951 r. i Protokołu z 1967 r.), od złożenia wniosku o przyznanie tej ochrony do decyzji ostatecznej, bez względu na to czy dotyczy ona przyznania statusu uchodźcy czy też którejkolwiek z form ochrony uzupełniającej. Okres ten obejmuje także ewentualne odwołanie do Rady ds. Uchodźców bądź zaskarżenie decyzji do Sądu Administracyjnego;
- 16) Zespole Ekspertów – oznacza to wybrany przez Radę zespół ekspertów odpowiedzialny za ocenę wniosków złożonych w konkursach przeprowadzanych przez Centrum lub za ocenę rozliczania środków finansowych przyznanych na badania;
- 17) opiece mentorskiej – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane przez doświadczonego naukowca, np. doktorantowi lub osobie o mniejszym doświadczeniu, w zakresie szkolenia, podejmowania wyzwań zawodowych i osiągania kolejnych etapów kariery naukowej, w procesie podejmowania decyzji oraz w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Opieka mentorska obejmuje także ułatwianie kontaktów z lokalnym środowiskiem badawczym.

## Rozdział II

### Wnioskodawcy i jednostki przyjmujące

§ 2. Wnioskodawcą w konkursie POLONEZ BIS 2, z zastrzeżeniem § 3, może być osoba przyjeżdżająca z zagranicy, posiadająca stopień naukowy doktora lub co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, która chce prowadzić badania naukowe w instytucji znajdującej się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Wnioskodawcą w konkursie **nie** może być osoba, która:

- 1) w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu (15 marca 2022 r.) przebywała, była zatrudniona<sup>3</sup> lub studiowała<sup>4</sup> w Polsce dłużej niż 12 miesięcy łącznie; do okresu 12 miesięcy nie zalicza się:
  - krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych,
  - okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej,
  - okresu pozostawania w procedurze uchodźczej,
  - pobytu w Polsce rozpoczynającego się 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony;
- 2) była laureatem dowolnej edycji konkursu POLONEZ lub POLONEZ BIS;
- 3) w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kierowała<sup>5</sup> projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN;
- 4) występuje w roli kierownika projektu w innym wniosku złożonym w konkursie NCN ogłoszonym 15 marca 2022 r. (w tym – w konkursie POLONEZ BIS 2) lub we wniosku, co do którego wydano decyzję o przyznaniu finansowania, pozostającą w obrocie prawnym lub we wniosku będącym w trakcie oceny lub procedury odwoławczej;
- 5) reprezentuje podmiot przyjmujący.

§ 4. Podmiotem przyjmującym, z zastrzeżeniem § 5 i § 6, może być każdy z podmiotów, wskazanych w art. 27 ust. 1 pkt 1, 3-7 i 9 ustawy o NCN<sup>6</sup>, znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>3</sup> Przez zatrudnienie w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w formie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu.

<sup>4</sup> Przez studiowanie w Polsce rozumie się posiadanie statusu studenta studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski, bądź statusu uczestnika studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub statusu doktoranta w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>5</sup> Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.

<sup>6</sup> Podmiotem przyjmującym może być: uczelnia; federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego; instytut naukowy PAN; instytut badawczy; międzynarodowy instytut naukowy; Centrum Łukasiewicz; instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; Polska Akademia Umiejętności; inny niewymieniony powyżej podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły; centrum naukowo-przemysłowe; centrum Polskiej Akademii Nauk; biblioteka naukowa; przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone powyżej.

§ 5. Podmiotem przyjmującym **nie** może być:

- 1) podmiot, który nadał wnioskodawcy stopień doktora, chyba że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył udokumentowany staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy;
- 2) podmiot, który zatrudniał<sup>3</sup> wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia naboru wniosków w konkursie (15 czerwca 2022 r.);
- 3) grupa podmiotów;
- 4) podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

Z okresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wyłącza się okres zatrudnienia wnioskodawcy w jednostce przyjmującej rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później, jeżeli wnioskodawca przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 24 lutego 2022 r. lub później, w wyniku rosyjskiej agresji militarnej wobec Ukrainy.

§ 6. Finansowanie projektu badawczego może dla podmiotu przyjmującego stanowić pomoc publiczną udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy o NCN.

### **Rozdział III** **Warunki przystąpienia do konkursu**

§ 7. Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- 1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- 2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę;
- 3) który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 24 miesiące;
- 4) w którym jako datę rozpoczęcia projektu wnioskodawca wskaże pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, 1 marca lub 1 kwietnia 2023 r., a w przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną – 1 kwietnia 2023 r.;
- 5) który zawiera wszystkie elementy określone w § 15 niniejszej uchwały.

§ 8. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany zatrudnić wnioskodawcę na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczych i udziału w szkoleniach związanych z realizacją projektu.

§ 9. Kierownik projektu jest zobowiązany do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu przyjmującego. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10. Kierownik projektu nie może w okresie realizacji projektu korzystać z innych źródeł finansowania swojego przyjazdu do Polski i pobytu w Polsce<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> np. stypendium indywidualne Marie Skłodowska-Curie, POLSKIE POWROTY, Program im. Ulama i inne stypendia NAWA, Scholarship Programme of the Government of Poland for Young Scientists itp.

§ 11. Kierownik projektu nie może w okresie realizacji projektu podejmować działań o charakterze mobilności do innych krajów, z zastrzeżeniem § 9<sup>8</sup>.

§ 12. Opiekun naukowy powinien posiadać doświadczenie naukowe wystarczające do sprawowania opieki merytorycznej nad realizacją projektu i opieki mentorskiej nad kierownikiem projektu.

§ 13. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany zatrudniać<sup>3</sup> opiekuna naukowego w dniu ogłoszenia konkursu oraz przez cały okres realizacji projektu w wymiarze czasu pracy umożliwiającym opiekunowi sprawowanie opieki nad projektem i kierownikiem projektu.

## Rozdział IV

### Sposób i termin składania wniosków

§ 14. Wniosek o finansowanie projektu badawczego, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w okresie **od 15 marca do 15 czerwca 2022 r. do godz. 16:00 czasu polskiego** w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/ Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>.

§ 15. We wniosku POLONEZ BIS 2 należy przedstawić informacje wskazane w formularzu wniosku dostępnym w systemie ZSUN/OSF, którego wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie, w tym:

- 1) tytuł projektu badawczego (*w języku angielskim*);
- 2) streszczenie projektu badawczego (*w języku angielskim*);
- 3) popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (*1 strona w języku angielskim*);
- 4) opisy projektu badawczego:
  - a) skrócony (*do 5 stron w języku angielskim*),
  - b) szczegółowy (*do 15 stron w języku angielskim*).

Opisy muszą uwzględniać: cel naukowy projektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodykę badań oraz wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu;

- 5) plan badań przedstawiający zadania badawcze (*w języku angielskim*);
- 6) informacje o zespole badawczym (*w języku angielskim*), w tym:
  - a) informacje dotyczące kierownika projektu uwzględniające:
    - przebieg kariery naukowej;
    - wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup> i załączenie, w formie pliku pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie;

<sup>8</sup> w tym działań finansowanych ze źródeł zewnętrznych np. stypendium indywidualne Marie Skłodowska-Curie, Program im. Bekkera NAWA, ERASMUS Plus itp.

<sup>9</sup> Okres 10 lat może być przedłużony o czas długoterminowych i udokumentowanych przerw w karierze naukowej w tym okresie, trwających nieprzerwanie powyżej 90 dni, spowodowanych: 1) przebywaniem na zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy, 2) pełnieniem obowiązkowej służby wojskowej, 3) zatrudnieniem poza sektorem akademickim, 4) pozostawianiem w procedurze uchodźczej, 5) przebywaniem w Polsce od 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony. Nakładające się na siebie okresy przerw w karierze naukowej, które



w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup>. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf, spośród wymienionych w tym wykazie;

- informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup>;
- informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych<sup>10</sup> w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup> (*do 5 projektów*);
- opis najważniejszego osiągnięcia naukowego;
- doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą;
- najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej lub artystycznej;

b) informacje dotyczące opiekuna naukowego uwzględniające:

- przebieg kariery naukowej;
- wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>11</sup>;

w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>11</sup>;

- informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>11</sup>;
- informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych<sup>10</sup> w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>11</sup> (*do 5 projektów*);
- opis najważniejszego osiągnięcia naukowego;
- doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą;

---

spowodowane były współistniejącymi przyczynami, można wliczyć do okresu przedłużenia tylko jeden raz. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

<sup>10</sup> Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

<sup>11</sup> Okres 10 lat może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



- najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej;
  - doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej;
- c) informacje o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego;
- 7) kopię dyplomu nadania kierownikowi projektu stopnia doktora, a w przypadku nieposiadania stopnia doktora, potwierdzenie posiadania co najmniej czterech lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi we wniosku. W przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, które nie posiadają ww. dokumentów, możliwe jest złożenie listów polecających potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia;
  - 8) dokumenty potwierdzające, że kierownik projektu spełnia kryteria formalne określone w dokumentacji konkursowej, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do uchwały;
  - 9) wstępny plan rozwoju zawodowego kierownika projektu, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
  - 10) opis podmiotu przyjmującego, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 2** do uchwały (*do 5 stron w języku angielskim*);
  - 11) kosztorys projektu badawczego, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do uchwały (*w języku angielskim*);
  - 12) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji z partnerem z zagranicznej instytucji naukowej, informacje o planowanej współpracy międzynarodowej, wraz z opisem korzyści wynikających z tej współpracy (*w języku angielskim*);
  - 13) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
  - 14) informacje dotyczące aspektów etycznych w projekcie, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
  - 15) w przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (*w języku angielskim*);
  - 16) w przypadku projektu badawczego obejmującego badania realizowane lub zrealizowane przez kierownika projektu, bądź o finansowanie których kierownik projektu występuje w ramach innych konkursów NCN lub z innych źródeł, opis zbliżonych zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania we wnioskowanym projekcie (*w języku angielskim*);
  - 17) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w podmiocie przyjmującym, który nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej,

informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (*w języku angielskim*);

- 18) oświadczenie administracyjne kierownika projektu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;
- 19) oświadczenie administracyjne podmiotu przyjmującego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku, obejmujące m.in. zobowiązania podmiotu do:
  - a) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczych i udziału w szkoleniach związanych z realizacją projektu zgodnie z warunkami wskazanymi w **załączniku nr 3** do uchwały;
  - b) zapewnienia kierownikowi projektu warunków do realizacji prowadzonych przez niego badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
  - c) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej projektu, w tym obsługi związanej z przyjazdem i pobytem kierownika projektu w Polsce oraz zatrudnienia asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu odpowiedzialnego za koordynację obsługi administracyjno-finansowej projektu;
  - d) wsparcia kierownika projektu w uzyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku gdy badania realizowane w ramach projektu wymagają formalnego poświadczenia spełniania standardów etycznych przed rozpoczęciem ich realizacji;
  - e) umożliwienia kierownikowi projektu realizacji stażu międzysektorowego w wybranym przez niego terminie i jednostce;
- 20) oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki merytorycznej nad projektem oraz opieki mentorskiej nad kierownikiem projektu;
- 21) w przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzieleniu pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku polskim*).

§ 16. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w dokumentacji konkursowej.

## **Rozdział V**

### **Zasady oceny wniosków**

§ 17. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

§ 18. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 19. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę kompletności wniosku;
- 2) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w dokumentacji konkursowej;

- 3) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do uchwały „Koszty w projektach badawczych w konkursie POLONEZ BIS 2 finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki”;
- 4) w przypadku podmiotu przyjmującego, nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej, analizę sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej podmiotu zmierzającą do oceny czy podmiot przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, która to analiza może w szczególności obejmować okres, w jakim podmiot ten prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku podmiotu, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności podmiotu przyjmującego.

§ 20. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 19, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 21. W przypadku kiedy na podstawie analizy, o której mowa w § 19 pkt 4, powstaną wątpliwości co do tego, czy podmiot przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, wniosek może zostać warunkowo skierowany do oceny merytorycznej. W takim przypadku Dyrektor zwraca się do podmiotu przyjmującego o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących jego sytuacji prawno-organizacyjnej i majątkowej lub przedłożenia dokumentów potwierdzających tę sytuację w wyznaczonym terminie.

§ 22. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, z zastrzeżeniem § 21.

§ 23. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny, w szczególności w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 21 lub w przypadku gdy analiza otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów nie doprowadzi do usunięcia wątpliwości co do tego czy podmiot przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 24. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Zespoły Ekspertów powoływane w ramach danej grupy dyscyplin, tj. HS, ST, NZ oraz eksperci zewnętrzni.

§ 25. Ocena merytoryczna wniosków w konkursie POLONEZ BIS 2 przebiega w dwóch etapach:

1) Etap I oceny obejmuje:

- sporządzenie przez dwóch członków Zespołu Ekspertów indywidualnych opinii. W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące, wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN niż ten, do którego został złożony wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów;
- ustalenie przez Zespół Ekspertów punktowej oceny wniosku, uwzględniającej indywidualne opinie;
- ustalenie listy wniosków skierowanych do etapu II oceny;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych dla wniosków, które nie zostały skierowane do etapu II oceny.

Na całym etapie I ocenie podlegają dane zawarte we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem szczegółowego opisu projektu badawczego.

## 2) Etap II oceny obejmuje:

- sporządzenie przez ekspertów zewnętrznych indywidualnych opinii na podstawie danych zawartych we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem skróconego opisu projektu badawczego;
- sporządzenie przez dwóch ekspertów ds. kwestii etycznych indywidualnych opinii dotyczących kwestii etycznych we wnioskach, w których wnioskodawcy odpowiedzieli „tak” na co najmniej jedno z pytań w sekcji wniosku dotyczącej kwestii etycznych lub dla których na I etapie oceny merytorycznej Zespół ustalił odpowiedź „nie” w pytaniu o kwestie etyczne planowanych badań;
- przeprowadzenie przez członków Zespołu Ekspertów rozmowy kwalifikacyjnej z kierownikiem projektu. Kierownik projektu otrzymuje dostęp do treści opinii sporządzonych przez Zespół Ekspertów; ekspertów ds. kwestii etycznych i ekspertów zewnętrznych 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
- ustalenie przez Zespół Ekspertów oceny punktowej wniosku, uwzględniającej opinie indywidualne ekspertów zewnętrznych, opinie ekspertów ds. etyki oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
- ustalenie list rankingowych ze wskazaniem wniosków rekomendowanych do finansowania;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych.

## § 26. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 2) poziom naukowy i nowatorski charakter badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
- 3) osiągnięcia naukowe kierownika projektu, w tym publikacje w renomowanych czasopiśmie naukowych;
- 4) ocenę wykonania przez kierownika projektu innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych NCN i z innych źródeł;
- 5) osiągnięcia naukowe opiekuna naukowego, w tym publikacje w renomowanych czasopiśmie naukowych, oraz doświadczenie w opiece mentorskiej;
- 6) potencjalny wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej /dyscyplin naukowych wskazanych we wniosku;
- 7) potencjalny wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój kariery kierownika projektu;
- 8) upowszechnianie wyników badań realizowanych w ramach projektu badawczego;
- 9) zasadność wyboru podmiotu przyjmującego wybranego przez kierownika projektu;
- 10) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 11) sposób przygotowania wniosku oraz spełnienie innych wymagań przedstawionych w dokumentacji konkursowej.

## § 27. W trakcie oceny wniosków przez Zespół Ekspertów przyjmuje się następujące zasady:

- 1) kosztorys nie podlega zmianom;
- 2) procentowy wkład ocen poszczególnych kryteriów w ocenie indywidualnej wniosków oraz charakter tych ocen są zawarte w **załączniku nr 4** do uchwały;
- 3) wniosek otrzymuje ocenę punktową;

- 4) dodatkowe informacje uzyskane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 25 pkt 2, mogą wpłynąć na ostateczną liczbę punktów przyznanych przez ekspertów w poszczególnych kategoriach składających się na 100% wartości oceny wniosku, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do uchwały;
- 5) podstawą decyzji Zespołu Ekspertów o ostatecznej liczbie przyznanych punktów jest analiza wniosku i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością jego finansowania na tle innych wniosków ocenianych w konkursie;
- 6) wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu Ekspertów o przyznaniu oceny punktowej „zero” lub „nie” w którymkolwiek kryterium podlegającym ocenie, z wyjątkiem kryterium zarządzania danymi, otrzymuje 0 punktów i nie może zostać zakwalifikowany do finansowania;
- 7) wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu Ekspertów o niespełnianiu któregoś z wymagań przedstawionych w dokumentacji konkursowej, otrzymuje 0 punktów i nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

§ 28. Zespół Ekspertów może rekomendować do finansowania wnioski, które otrzymały co najmniej 70 punktów procentowych przy maksymalnej liczbie punktów równej 100, z zastrzeżeniem § 29.

§ 29. Zespół Ekspertów rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych do NCN środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych przez Radę na realizację projektów w ramach danej grupy dyscyplin.

§ 30. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się wnioski, którym przyznano identyczną liczbę punktów, wówczas o ostatecznej kolejności w rankingu decyduje stopień interdyscyplinarności proponowanych badań, przy czym preferowane są badania w większym stopniu interdyscyplinarne. Oceny stopnia interdyscyplinarności badań dokonuje Zespół Ekspertów.

§ 31. Zespół Ekspertów może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych w ramach poszczególnych grup dyscyplin.

§ 32. Decyzję w sprawie finansowania wniosków, o których mowa w § 31, podejmuje Dyrektor NCN, biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy przekroczenia budżetu dostępnego na konkurs POLONEZ BIS 2 w ramach poszczególnych grup dyscyplin.

§ 33. Wnioski spełniające kryteria, o których mowa w § 28, ale nie mieszczące się w kwocie środków finansowych przeznaczonych przez Radę na realizację projektów w ramach danej grupy dyscyplin, są warunkowo rekomendowane do finansowania w ramach listy rezerwowej.

§ 34. Dyrektor NCN może skierować do finansowania wnioski, o których mowa w § 33, w przypadku rezygnacji kierowników projektów z podpisania umowy o realizację i finansowanie projektów badawczych, o których mowa w § 28 i § 31. Wnioski rekomendowane warunkowo są kierowane do finansowania w kolejności zgodnej z listą rezerwową. Do finansowania wniosków rekomendowanych warunkowo stosuje się zasady zawarte w § 30.

§ 35. Wartość wniosku skierowanego do finansowania z listy rezerwowej może przekraczać wartość wniosku, którego kierownik zrezygnował z podpisania umowy, o ile w wyniku jego finansowania nie zostanie przekroczony budżet dostępny na konkurs POLONEZ BIS 2.

## Rozdział VI

### Kryteria i tryb wyboru Zespołów Ekspertów

§ 36. Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy o NCN, Rada dokonuje wyboru członków Zespołów Ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków złożonych w konkursie POLONEZ BIS 2. Rada w swoim wyborze kieruje się następującymi zasadami:



- 1) kandydatów wyłania się spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, w tym spośród zwycięzców dotychczasowych konkursów NCN, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych w kraju i za granicą oraz doświadczenie w realizacji projektów badawczych finansowanych w trybie konkursowym w kraju i za granicą;
- 2) jednym z istotnych elementów oceny są informacje zawarte w dostępnych źródłach bibliometrycznych, charakteryzujących dorobek pracowników naukowych, uwzględniających specyfikę poszczególnych dziedzin nauki oraz w dostępnych wykazach osób, którym przyznano środki finansowe w zakończonych krajowych i zagranicznych konkursach na projekty badawcze.

§ 37. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru Zespołów Ekspertów, Rada określa w dokumencie „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”.

## **Rozdział VII**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

§ 38. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników następuje w terminie 6 miesięcy od upływu terminu składania wniosków.

§ 39. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

§ 40. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora NCN do Komisji Odwoławczej Rady NCN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 41. Komisja Odwoławcza Rady NCN rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 42. W przypadku uchylecia przez Komisję Odwoławczą Rady NCN decyzji Dyrektora NCN w sprawie odmowy przyznania finansowania i przekazania wniosku do ponownego rozpatrzenia stosuje się następujące zasady:

- 1) przy ponownej ocenie wniosku stosuje się odpowiednio zapisy dokumentu zapisy niniejszej uchwały, z tym, że ponowna ocena wniosku powinna się zakończyć przed upływem 5 miesięcy od dnia, kiedy decyzja Komisji Odwoławczej Rady NCN o uchyleniu decyzji Dyrektora NCN stała się ostateczna;
- 2) w ocenie wniosku nie mogą brać udziału eksperci i Koordynatorzy Dyscyplin, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie, zakończonej wydaniem decyzji Dyrektora NCN, która następnie została uchylona przez Komisję Odwoławczą Rady NCN;
- 3) w wyniku ponownego rozpoznania wniosku Zespół Ekspertów wydaje opinię w sprawie zasadności finansowania ocenianego wniosku, uwzględniając poziom wniosków ocenianych uprzednio w konkursie;
- 4) w przypadku pozytywnej opinii Zespołu Ekspertów Dyrektor po jej zatwierdzeniu wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych na badania;
- 5) decyzja, o której mowa w pkt 4, nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.



## Rozdział VIII Nakłady finansowe

§ 43. Rada Narodowego Centrum Nauki ustala wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych w konkursie POLONEZ BIS 2 w kwocie **55 mln zł**.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 44/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

## Compliance with the eligibility criteria (residency, mobility, research career breaks)

Proposal ID no: .....

Proposal title: .....

Name and surname of the Applicant (Principal Investigator): .....

Name of the Host Institution: .....

### PART I

Indicate the period(s) and the country/countries in which the Principal Investigator (PI) has legally resided and/or carried out his/her main activity (employment, studies, etc.) during the last three years up until the opening of the call for proposals, **i.e. between 15 March 2019 and 14 March 2022**.

Instructions:

1. Please complete the table below in English, without gaps, until the date of call announcement (15 March 2022).
2. Provide as many entries as needed.
3. For each period listed provide a supporting document (preferably in English) – for example a work contract, a study certificate, proof of payment of tuition fees, flat rental contracts, a residence permit, utility bills in PI's name, insurance contracts, tax declarations etc. The dates in the supporting documents should correspond to the dates listed in the table. If the supporting documents are handwritten or do not use Arabic numbers, please circle the relevant dates.
4. Please note the following points:
  - a. any data provided in the table below should correspond to the information given in other sections of the proposal (e.g. information on career breaks, academic and research track record, research experience, etc.).
  - b. short stays<sup>12</sup> should **not** be listed – PIs should only indicate period(s) in which they have resided and/or had their main activity (employment, studies, etc.) in a given country.
  - c. mandatory military service and time spent as part of a procedure for obtaining refugee status (under the 1951 Geneva Convention and the 1967 Protocol) should be listed, if applicable, to show continuity, but they are not taken into account when assessing the PI's eligibility status.
5. The list and the copies of the supporting documents should be combined into one PDF document and uploaded to the ZSUN/OSF system.

| No. | Period concerned   |                  | Country | Document's name | Description |
|-----|--------------------|------------------|---------|-----------------|-------------|
|     | from<br>YYYY-MM-DD | to<br>YYYY-MM-DD |         |                 |             |
| 1   |                    |                  |         |                 |             |
| 2   |                    |                  |         |                 |             |
| ... |                    |                  |         |                 |             |

<sup>12</sup> short stays are characterised by the type of activity rather than by a specific number of days. A period can only be considered as a short stay if the PI did not reside or did not carry out his/her main activity (work, studies, etc.) in the country during that period (such as holidays or conference participation).

**PART II**

**Is the Principal Investigator applying for POLONEZ BIS fellowship at the Host Institution which granted his/her PhD?**

**YES/NO (*delete as applicable*)**

**If YES**, provide information about post-doctoral fellowship(s) completed by the PI outside Poland and lasting at least 36 months in total, including one continuous post-doctoral fellowship of at least 12 months. The copies of relevant documents confirming the post-doctoral fellowships (in English or the original language) should be combined into one PDF document and uploaded to the ZSUN/OSF system.

| No. | Period concerned   |                  | Country | Document's name | Description |
|-----|--------------------|------------------|---------|-----------------|-------------|
|     | from<br>YYYY-MM-DD | to<br>YYYY-MM-DD |         |                 |             |
| 1   |                    |                  |         |                 |             |
| 2   |                    |                  |         |                 |             |
| ... |                    |                  |         |                 |             |

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
President of the Council  
of the National Science Centre

**Załącznik nr 2** do uchwały Rady NCN nr 44/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

### Host Institution Capacity Form

**Proposal ID no:** .....

**Proposal title:** .....

**Name and surname of the Applicant (Principal Investigator):** .....

**Name of the Host Institution:** .....

**Name of the collaborating unit within the Host Institution where the Principal Investigator will actually work (Faculty / Department / Division / Laboratory / Research group):**

#### *Instructions:*

*Please answer questions 1-12 in English, save the form as a PDF file, and have it signed electronically (PAdES format) by a person authorised to represent the Host Institution (e.g. Rector, Director of PAS Institute, other authorised person, etc). **The final document must not exceed 5 pages**, the font should not be smaller than Times New Roman 11 pt, single spaced. The instructions in italics can be deleted. Annex no 1 (GDPR) must not be deleted.*

*The signed form should be uploaded to the ZSUN/OSF system.*

1. Has the Host Institution received the HR Excellence in Research Award from the European Commission?

**YES / NO (delete as applicable)**

**If YES**, year of award: .....

2. Does the Host Institution undergo national evaluation?

**YES / NO (delete as applicable)**

**If YES**, name of the evaluated unit (e.g. relevant Faculty):

evaluation category awarded for the period 2013-2016 (delete as applicable):

A+ (leading), A (very good), B (good), C (satisfactory)

*For questions 3-8 below, please refer to the collaborating unit where the applicant will actually work, not to the Host Institution as a whole.*

3. General description of activities and expertise including research focus or research topic(s).

.....

4. Role and profile of key person(s).

*Describe the qualifications of the key person(s) including supervisory / mentoring experience. Do not repeat information already included in the Mentor's academic and research track.*

.....

5. Previous and current involvement in research and training programmes.

*Indicate up to 3 relevant EU, national or international research and training actions/projects in which the collaborating unit has participated and/or is currently participating (title, source of funding).*

.....

## 6. Relevant publications and/or research/innovation products.

*Describe important research achievements from the last 5 years including a list of the most important publications, patents, other.*

.....

## 7. Other relevant achievements (optional).

.....

## 8. Have you hosted POLONEZ Fellows or MSCA IF Fellows before? If so, when?

.....

*For questions 9-12 below, please indicate which facilities or benefits are offered at the level of the collaborating unit and which at the level of the Host Institution.*

## 9. Significant infrastructure.

*Describe key research facilities, infrastructure and equipment the Host Institution will make available to the Applicant (Principal Investigator).*

.....

## 10. Hosting arrangements.

*Describe the research environment, existing networks and international cooperation, additional training and career development options the Host Institution offers to the applicant (Principal Investigator) for training, transfer of knowledge and integration with the existing team.*

.....

11. Intersectoral secondments options<sup>13</sup> (optional).

*Does the Host Institution cooperate with any partner institutions suitable for intersectoral secondment? What additional knowledge, skill or insights can they offer?*

.....

## 12. Other benefits (optional).

*List additional benefits the Host Institution will provide for the recruited experienced researcher and/or their family, other than guaranteed by Labour Law or listed in the POLONEZ BIS call text.*

.....

**Oświadczenia i podpis:**

1. Zobowiązuję się do zapoznania osoby /osób wymienionych w formularzu opisu podmiotu przyjmującego z zawartością Załącznika 1 do niniejszego formularza.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków na realizację ww. projektu POLONEZ BIS zadeklarowane w formularzu warunki pracy i wsparcia zostaną spełnione.

**Declarations and signature:**

1. I hereby declare that I will ensure that the person(s) indicated in the Host Institution Capacity Form has/have read Annex no 1 hereto.
2. If the POLONEZ BIS project mentioned above is funded by the NCN, the declared employment conditions and support will be implemented.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki/ Signature of the person authorised to represent the Host Institution

<sup>13</sup> It is not mandatory to decide on the secondment institution at the application stage. However, if the Host Institution declares a possibility for cooperation with a partner institution and the proposal is recommended for funding, the Host Institution will be obliged to act as an intermediary in scheduling the Fellow's secondment at the indicated partner institution.

**Uwaga! Proszę nie usuwać tego załącznika****NOTE: This Annex must not be removed****Załącznik nr 1****Annex no 1**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby/osób wskazanych w Załączniku nr 2 do uchwały nr 54/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r. Na podstawie art. 14 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).

Information about processing of personal data of the person(s) indicated in the Annex no 2 to NCN Council Resolution No 54/2021 of 10 June, 2021. Pursuant to Article 14(1), 14(2), and 14(3) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ. L 2016, No. 119, p. 1).

1. Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum) jest administratorem danych osobowych wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały nr 54/2021, a przekazanych Centrum przez instytucję naukową.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl)), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384).
4. Narodowe Centrum Nauki będzie przetwarzać dane osobowe takie jak imię albo imiona i nazwisko, stanowisko, nazwę i dane adresowe podmiotu zatrudniającego.
5. Pozyskiwane dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia oceny doskonałości naukowej oraz trafności wyboru jednostki wskazanej przez Wnioskodawcę jako miejsce realizacji projektu POLONEZ BIS, przeprowadzenia ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz sprawozdawczości. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu upowszechnienia

1. National Science Centre with its registered office in Kraków at ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (further also: Centre), is the controller of personal data provided in the Annex no 2 to NCN Council Resolution No 54/2021 and transferred to the Centre by the Host Institution.
2. The Centre's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl), by phone at +48 12 341 9113 or directly at the registered office of the controller.
3. The Centre processes your personal data based on Article 6(1)(c) of General Data Protection Regulation in conjunction with Article 20 of the Act of 30 April 2010 on the National Science Centre (consolidated text Journal of Laws of 2019, item 1384).
4. The National Science Centre will process the personal data such as name or names, surname, name and address of the employer.
5. The collected personal data will be processed for the purpose of evaluation of the excellence and appropriateness of the institution selected by the Applicant to host a POLONEZ BIS research project, evaluation of the Centre's own tasks and reporting. In addition, personal data will be processed for the purpose of dissemination of the information on the Centre's calls for



w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych konkursach, w celu wykonywania innych czynności regulowanych przepisami prawa i do celów archiwalnych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane od momentu ich pozyskania przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 5, okres wymagany przez przepisy prawa oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pozyskiwane dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych.

proposals throughout the scientific community, implementation of other activities regulated by the generally applicable laws and for archiving purposes.

6. Personal data will be processed from the moment they have been collected as long as it is necessary to achieve the purposes indicated in point 5, for the period required by generally applicable laws and for the period of storage as defined by the Centre's records management procedures and the Uniform File Classification System.
7. You have the right to access your personal data, correct your personal data and restrict the processing of your personal data.
8. You have the right to lodge a complaint with the President of the Office of Personal Data Protection if the General Data Protection Regulation is violated.
9. The recipients of your personal data may only be entities authorised to collect personal data on the basis of generally applicable laws.
10. The collected personal data may be transferred for processing to third party companies or individuals commissioned to provide services. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also obliged to keep the data being processed confidential.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
President of the Council  
of the National Science Centre

**Załącznik nr 3** do uchwały Rady NCN nr 44/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

## **KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH W KONKURSIE POLONEZ BIS 2 FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI**

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu przyjmującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 6) w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej, jest zgodny z kosztami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy o NCN.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot przyjmujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 4) leasing aparatury naukowo-badawczej,
- 5) koszty stypendiów naukowych NCN i stypendiów doktoranckich, w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej,
- 6) koszty wydania monografii<sup>14</sup>, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN,
- 7) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w *Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji*<sup>15</sup> (dalej: *Polityka otwartego dostępu*),
- 8) koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych *Polityką otwartego dostępu*, z wyjątkiem kosztów Article Processing Charges w czasopiśmie zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w tej polityce.

<sup>14</sup> w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).

<sup>15</sup> Zarządzenie nr 38/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie ustalenia Polityki Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego<sup>16</sup> i końcowego, oceny monografii oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- a) koszty wynagrodzenia kierownika projektu,
- b) koszty realizacji badań naukowych, w tym:
  - wynagrodzenia członków zespołu badawczego,
  - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
  - inne koszty bezpośrednie realizacji badań naukowych.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. koszt zatrudnienia asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu; obsługa kadrowa, prawna i księgowa, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.3.C,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu badawczego rachunku bankowego, opłaty bankowe, straty z tytułu różnic kursowych powstałe w wyniku rozliczania transakcji w walutach obcych,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt 2.2.3.D oraz 2.2.3.E,
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt 2.2.3.G,
- 13) składki należne od osób fizycznych z tytułu członkostwa w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,

<sup>16</sup> Raport roczny z realizacji projektu POLONEZ BIS składa kierownik projektu wraz z podmiotem przyjmującym w terminie do 60 dni po zakończeniu 12 miesięcy realizacji projektu.

- 15) koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.3.C

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt 1-15 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

## **2.1. Koszty wynagrodzenia kierownika projektu (wnioskodawcy)**

Dla kierownika projektu POLONEZ BIS można zaplanować wyłącznie wynagrodzenie etatowe w podmiocie przyjmującym, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wynagrodzenie etatowe na stanowisku kierownika projektu **nie może** być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego.

Podmiot przyjmujący otrzyma środki finansowe na pokrycie kosztów następujących składników wynagrodzenia kierownika projektu:

- a) *living allowance* w kwocie 65 760 EUR<sup>17</sup>,
- b) *mobility allowance* w kwocie 41 400 EUR<sup>17</sup>,
- c) *family allowance* w kwocie 7 200 EUR<sup>17</sup>,
- d) *special needs allowance* w kwocie 4 800 EUR<sup>17</sup>.

*Living allowance* oraz *Mobility allowance* przysługują wszystkim kierownikom projektów.

*Family allowance* oraz *Special needs allowance* przysługują wyłącznie tym kierownikom projektów, którzy na etapie składania wniosku spełniają warunki do ich otrzymania lub złożą stosowne oświadczenie.

*Family allowance* przysługuje osobom, które złożą we wniosku oświadczenie, że ich małżonek(ka) /partner(ka) oraz/lub dziecko (dzieci) zmieni(a) miejsce zamieszkania i przyjedzie(ą) do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji projektu badawczego.

*Special needs allowance* przysługuje osobom z długotrwałym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które w interakcji z różnymi barierami mogą utrudniać ich pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi. (Art. 1 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych [http://www.unicef.org.pl/dokumenty/Konwencja\\_Praw\\_Osob\\_Niepelnosprawnych.pdf](http://www.unicef.org.pl/dokumenty/Konwencja_Praw_Osob_Niepelnosprawnych.pdf)).

Wskazane we wniosku kwoty należne kierownikowi projektu nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie realizacji projektu.

Wskazane powyżej kwoty należne kierownikowi projektu obejmują również pozapłacowe koszty pracy (w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot przyjmujący. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot przyjmujący zobowiązany jest do jej wypłaty.

W okresie realizacji projektu badawczego kierownik projektu musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia w żadnej formie przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;

<sup>17</sup> Kwoty w walucie euro przelicza się na walutę polską według kursu kupna euro (dla dewiz) ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego S.A. w pierwszej tabeli kursowej z dnia 10 lutego 2022 r. tj. 1 EUR = 4,3514 PLN. Tak przeliczone środki finansowe zostaną przyznane i przekazane podmiotowi, w którym realizowany będzie projekt badawczy, w walucie polskiej po zaokrągleniu pełnych kosztów projektu do wartości całkowitych w górę.

- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

## **2.2. Koszty realizacji badań naukowych**

Limit kosztów bezpośrednich realizacji badań naukowych wynosi 100 000 EUR<sup>17</sup>.

### **2.2.1. Koszty wynagrodzenia członków zespołu badawczego**<sup>18</sup>

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. opiekuna naukowego i innych wykonawców projektu, z wyłączeniem kierownika projektu. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy, umowy cywilnoprawnej oraz w formie stypendiów dla studentów i doktorantów.

Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie przyjmującym, może otrzymywać wynagrodzenie z projektu POLONEZ BIS wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**Wynagrodzenie opiekuna naukowego** można zaplanować w kwocie nie przekraczającej 2000 zł miesięcznie.

**Wynagrodzenia innych wykonawców projektu** należy zaplanować uwzględniając okres zatrudnienia, zakres i nakład pracy oraz wymagane kwalifikacje wykonawcy.

**Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów**<sup>19</sup> i **doktorantów**<sup>20</sup> planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie mogą obejmować:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

**Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, określonym przez Radę NCN.

**Stypendia doktoranckie** mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

**Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie przyjmującym, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

<sup>18</sup> Do zatrudnień z puli wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.

<sup>19</sup> Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

<sup>20</sup> Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a-c. W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wskazanej w lit. c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Doktorant pobierający stypendium doktoranckie PRELUDIUM BIS, nie może pobierać stypendium ani innego wynagrodzenia w ramach kosztów bezpośrednich projektu POLONEZ BIS.

**2.2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania** – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych. Ze środków projektu można finansować lub współfinansować zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 2 500 EUR<sup>17</sup>.

**Aparatura naukowo-badawcza** (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

**Inne urządzenia** w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

**Oprogramowanie** w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, są kwalifikowalne w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.



**2.2.3. Inne koszty bezpośrednie realizacji badań naukowych** – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do kategorii „Koszty wynagrodzenia kierownika projektu”, „Koszty wynagrodzenia członków zespołu badawczego” ani „Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

**A. Materiały** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu badawczego, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze.

**B. Drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy** – np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Ze środków projektu można finansować lub współfinansować zakup sprzętu o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 2 500 EUR<sup>17</sup>.

**C. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji badań (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty translatorskie i edytorskie tekstu manuskryptu,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

W przypadku publikacji objętych obowiązkiem otwartego dostępu, kwalifikowalne są koszty usług związane z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**D. Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.,
- koszty związane z realizacją staży międzysektorowych kierownika projektu w innym podmiocie poza miejscowością, w której znajduje się podmiot przyjmujący.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty, takie jak: wizy, koszty wymaganych badań lekarskich, szczepień itp.

Koszty wyjazdów długoterminowych są kwalifikowalne, jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**E. Wizyty, konsultacje** – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów) indywidualnych wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką badań, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne.

**F. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodczajowym zakresie obowiązków (np. ankietery) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**G. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- koszty specjalistycznych publikacji/pomocy naukowych i fachowych,
- koszty publikacji popularnonaukowych (o ile publikacje te zawierają adnotacje o źródłach finansowania stażu projektu badawczego ze środków NCN oraz programu Horyzont 2020 – działania „Marie Skłodowska Curie”, w formie określonej w umowie),
- koszty wydania monografii, które mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

W projekcie badawczym POLONEZ BIS należy zaplanować także działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć w odpowiadającej im kategorii kosztorysu, np. „Koszty wynagrodzeń członków zespołu badawczego”, „Usługi obce” itd.

Do przykładowych kosztów związanych z promocją realizowanych badań i popularyzacją ich wyników można zaliczyć m.in. koszty:

- utworzenia i utrzymania strony internetowej projektu POLONEZ BIS;
- przygotowania audio-, foto- i wideo-dokumentacji realizowanych badań;
- publikacji tekstów w prasie popularnonaukowej;
- organizacji wystaw prezentujących rezultaty projektu;
- wydania i dystrybucji ulotek informacyjnych, plakatów itp. związanych z wydarzeniami typu „outreach”.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauk

**Załącznik nr 4** do uchwały Rady NCN nr 44/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

## PROPOSAL EVALUATION IN THE POLONEZ BIS 2 CALL

**Does the proposal meet eligibility criteria outlined in the call for proposals?<sup>21</sup>**

yes

no

In the case of “no”, please justify:

### STAGE I OF PROPOSAL EVALUATION

Each of the criteria A-D is assessed based on the following scale

#### SCORING

##### **5 Excellent**

All aspects of the criterion are successfully addressed; the proposal shows no weaknesses.

##### **4 Very good**

The criterion is very well addressed although certain improvements of the proposal are still possible.

##### **3 Good**

The criterion is well addressed although some improvements of the proposal would be necessary.

## KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE POLONEZ BIS 2

**Czy projekt spełnia wymagania przedstawione w dokumentacji konkursowej?<sup>21</sup>**

tak

nie

Jeżeli nie, proszę uzasadnić:

### I ETAP OCENY WNIOSKU

Każde z kryteriów A-D oceniane jest w oparciu o poniższą skalę punktową

#### OCENA PUNKTOWA

##### **5 Doskonała**

Wszystkie aspekty kryterium zostały spełnione; wniosek nie ma słabych stron.

##### **4 Bardzo dobra**

Kryterium zostało spełnione bardzo dobrze, choć pewne elementy wniosku mogą być ulepszone.

##### **3 Dobra**

Kryterium zostało spełnione dobrze, choć pewne elementy wniosku wymagają poprawy.

<sup>21</sup> **EN:** This criterion is not subject to assessment by external reviewers. At the same time, an external reviewer may indicate the irregularities identified in a given criterion of the proposal which are then accepted or rejected by the Expert Team in the final evaluation.

**PL:** Kryterium nie jest oceniane przez ekspertów zewnętrznych. Jednocześnie ekspert zewnętrzny jest uprawniony do wskazania nieprawidłowości zidentyfikowanych przez niego w treści wniosku w ramach danego kryterium, które Zespół Ekspertów uwzględni lub odrzuca podczas uzgadniania oceny końcowej.

## SCORING – continued

### 2 Fair

The criterion is broadly addressed, but the proposal demonstrates significant weaknesses.

### 1 Poor

The criterion is addressed in an inadequate manner, or the proposal contains serious structural flaws.

### 0 Fail

The proposal fails to address the criterion under examination or cannot be judged due to missing or incomplete information.

## A. PROJECT ASSESSMENT (45%)

### A1. SCIENTIFIC QUALITY OF THE RESEARCH PROJECT (25%)

- *Has the proposal been prepared in a reliable manner? Does the project meet the criteria of a scientific proposal? Does the project meet the criteria of basic research?*<sup>22</sup>
- *Originality and innovative nature of the project, and relationship to the “state of the art” of research in the field, including any interdisciplinary and multidisciplinary aspects of the proposal,*
- *Relevance of the research methodology and work plan in relation to the scientific objectives of the project, including (if applicable) appropriate integration of sex and/or gender dimension in the project’s content.*

## SCORING

Justification:

## OCENA PUNKTOWA – ciąg dalszy

### 2 Przeciętna

Kryterium zasadniczo zostało spełnione, lecz wniosek zawiera znaczące niedociągnięcia

### 1 Słaba

Kryterium zostało spełnione w stopniu niewystarczającym lub wniosek zawiera poważne wady strukturalne.

### 0 Niedostateczna

Kryterium nie zostało spełnione lub ocena wniosku nie jest możliwa z powodu brakujących lub niepełnych informacji.

## A. OCENA PROJEKTU (45%)

### A1. POZIOM NAUKOWY PROJEKTU BADAWCZEGO (25%)

- *Czy wniosek został przygotowany rzetelnie? Czy projekt ma charakter naukowy? Czy wniosek spełnia ustawowe kryterium badań podstawowych?*<sup>22</sup>
- *Oryginalność oraz nowatorski charakter projektu, oraz związek z aktualnym stanem badań w danej dziedzinie, w tym wszelkie interdyscyplinarne i multidyscyplinarne aspekty wniosku,*
- *Dobór metodologii oraz zasadność planu badań w odniesieniu do celów naukowych projektu, w tym (o ile dotyczy), właściwe uwzględnienie kwestii płci oraz tożsamości płciowej.*

## OCENA PUNKTOWA

Uzasadnienie:

<sup>22</sup> EN: Pursuant to Article 4 (2) (1) of the Act on Higher Education and Science of 20 July 2018, basic research shall mean experimental or theoretical work undertaken primarily to acquire new knowledge of the underlying foundations of phenomena and observable facts, without any particular commercial application or use in view.

**A. PROJECT ASSESSMENT – continued****A2. SCIENTIFIC IMPACT OF THE RESEARCH PROJECT (10%)**

*The potential for substantial international impact on the research field, taking into account the specifics of the research field and the variety of forms of impact.*

**SCORING**

Justification:

**A.3. DISSEMINATION OF PROJECT OUTPUTS (10%)**

- *The potential for high quality research publications and other research outputs, taking into account the specifics of the research field,*
- *Quality and scope of measures proposed to disseminate and exploit project results within research community and general public.*

**SCORING**

Justification:

**A. OCENA PROJEKTU – ciąg dalszy****A2. POTENCJALNY WPŁYW PROJEKTU BADAWCZEGO (10%)**

*Możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/ą w skali światowej, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej oraz różne formy możliwego wpływu.*

**OCENA PUNKTOWA**

Uzasadnienie:

**A.3. UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW PROJEKTU (10%)**

- *Szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej,*
- *Jakość i zakres działań proponowanych w celu upowszechniania oraz zwiększania widoczności wyników projektu w środowisku naukowym i społeczeństwie.*

**OCENA PUNKTOWA**

Uzasadnienie:

**PL:** Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, badania podstawowe oznaczają prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.

**B. QUALIFICATIONS AND ACHIEVEMENTS OF THE APPLICANT (PRINCIPAL INVESTIGATOR) (25%)<sup>23</sup>**

*Has the academic and research track record been prepared in a reliable manner? Next, please assess qualifications and achievements of the applicant (principal investigator) in the past 10 years, taking into account the following: DORA recommendations, the stage of scientific career, career breaks, and the diverse range of research outputs evaluated from an international perspective, in particular:*

- *important contribution to the field(s) or discipline(s),*
- *up to 10 most important publications from the academic and research track record, with up to 3 of them attached to the proposal as PDF files; for research in art, up to 10 most important artistic achievements and achievements in research in art from the academic and research track record,*
- *research performance and research outputs (publications, datasets, software, etc.) of previous grants,*
- *presentations to internationally established conferences, including invited talks,*
- *scientific or artistic prizes/awards or membership in well-regarded international organizations,*
- *international recognition,*
- *other research activities,*
- *other competences e.g. managerial, transnational or intersectoral experience.*

**SCORING**

Justification:

**B. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (25%)<sup>23</sup>**

*Czy ankieta dorobku naukowego została przygotowana rzetelnie?*

*W następnej kolejności należy ocenić kwalifikacje i osiągnięcia wnioskodawcy (kierownika projektu) w ciągu ostatnich 10 lat; ocena powinna uwzględniać: wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:*

- *znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,*
- *do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, w tym do 3 prac z tego wykazu dołączonych do wniosku w postaci plików pdf, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z ankiety dorobku,*
- *materiałne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.),*
- *referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,*
- *nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,*
- *inną aktywność naukową*
- *międzynarodową rozpoznawalność*
- *inne kompetencje, np. doświadczenie zarządcze, międzynarodowe lub międzysektorowe.*

**OCENA PUNKTOWA**

Uzasadnienie:

<sup>23</sup> EN: NCN is committed to promoting the [DORA](#) recommendations and to not using journal-based metrics, such as Journal Impact Factors, as a surrogate measure of the quality of individual research articles to assess an individual scientist's contributions. In the assessment of the publication component of the Principal Investigator's track record, experts and reviewers should take into account their expert knowledge of their field of research, as well as the citation and publication practices of that field. Track record assessment should take into account the overall quality, contribution to the field, and impact of publications.

PL: NCN zobowiązuje się do wdrażania zaleceń [DORA](#) oraz do niestosowania wskaźników bibliometrycznych, takich jak Journal Impact Factors, jako zastępczej miary jakości pojedynczych artykułów naukowych w ocenie osiągnięć pojedynczego badacza. W ocenie dorobku publikacyjnego eksperci i recenzenci powinni brać pod uwagę specyfikę ich dziedziny badawczej, jak również kulturę cytowań i praktyki publikacyjne charakterystyczne dla tej dziedziny. Ocena dotychczasowych osiągnięć powinna całościowo uwzględniać jakość, wkład w dziedzinę oraz wpływ publikacji.



**C. ASSESSMENT OF THE SUPERVISION AND THE HOST INSTITUTION (20%)****C1. QUALIFICATIONS AND ACHIEVEMENTS OF THE MENTOR (10%)<sup>23</sup>**

*Has the academic and research track record been prepared in a reliable manner? Next, please assess qualifications and achievements of the mentor in the past 10 years, taking into account the following: DORA recommendations, the stage of scientific career, career breaks, and the diverse range of research outputs evaluated from an international perspective, in particular:*

- *important contribution to the field(s) or discipline(s),*
- *up to 10 most important publications from the academic and research track record; for research in art, up to 10 most important artistic achievements and achievements in research in art from the academic and research track record,*
- *research performance and research outputs (publications, datasets, software, etc.) of previous grants,*
- *presentations to internationally established conferences, including invited talks,*
- *scientific or artistic prizes/awards or membership in well-regarded international organizations,*
- *international recognition,*
- *other research activities,*
- *experience in mentoring or supervising research.*

**SCORING**

Justification:

**C. OCENA TRAFNOŚCI WYBORU OPIEKUNA NAUKOWEGO I PODMIOTU PRZYJMĄCEGO (20%)****C1. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA OPIEKUNA NAUKOWEGO (10%)<sup>23</sup>**

*Czy ankieta dorobku naukowego została przygotowana rzetelnie?*

*W następnej kolejności należy ocenić kwalifikacje i osiągnięcia opiekuna naukowego w ciągu ostatnich 10 lat; ocena powinna uwzględniać: wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:*

- *znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,*
- *do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z ankiety dorobku,*
- *materiałne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.),*
- *referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,*
- *nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,*
- *międzynarodową rozpoznawalność,*
- *inną aktywność naukową,*
- *doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej*

**OCENA PUNKTOWA**

Uzasadnienie:

## C2. EXCELLENCE AND APPROPRIATENESS OF THE HOST INSTITUTION (10%)

- The academic rank of the Host Institution, including HR Excellence Research award,
- quality of the institutional environment: suitable and adequate facilities, equipment and other resources and opportunities for international networking,
- measures taken by the host institution for providing quantitative and qualitative mentoring and opportunities for integration of the applicant into the existing team/institution,
- mutual gain from transfer of knowledge and expertise between the host institution and the applicant.

### SCORING

Justification:

## D. POTENTIAL IMPACT OF THE PROJECT ON THE CAREER DEVELOPMENT OF THE APPLICANT (PRINCIPAL INVESTIGATOR) (10%)

- Contribution to career development and (if applicable) re-establishment,
- potential for reaching or re-enforcing a position of professional maturity,
- impact of competencies acquired during the fellowship on the future career prospects of the applicant, in particular through exposure to transferable skills,

### SCORING

Justification:

## C2. DOSKONAŁOŚĆ NAUKOWA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO ORAZ TRAFNOŚĆ JEGO WYBORU (10%)

- Ranga naukowa wybranego podmiotu przyjmującego, w tym posiadanie wyróżnienia HR Excellence in Research,
- jakość środowiska instytucjonalnego: zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i aparatury badawczej, wyposażenia i innych zasobów oraz możliwość nawiązywania kontaktów międzynarodowych,
- działania podjęte przez podmiot przyjmujący w celu zapewnienia właściwego poziomu opieki naukowej (zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym) oraz możliwości integracji wnioskodawcy z istniejącym zespołem/instytucją,
- wzajemne korzyści z transferu wiedzy i doświadczenia pomiędzy podmiotem przyjmującym a wnioskodawcą.

### OCENA PUNKTOWA

Uzasadnienie:

## D. POTENCJALNY WPŁYW REALIZACJI PROJEKTU NA ROZWÓJ KARIERY ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (10%)

- Wpływ na rozwój zawodowy oraz (o ile dotyczy) wznowienie kariery zawodowej,
- potencjał w zakresie osiągnięcia lub ugruntowania dojrzałości zawodowej,
- wpływ kompetencji nabytych w trakcie realizacji projektu na przyszłe perspektywy zawodowe wnioskodawcy, w szczególności poprzez zdobycie umiejętności uniwersalnych,

### OCENA PUNKTOWA

Uzasadnienie:

**Are the costs to be incurred well justified with regards to the subject and scope of the research?<sup>21</sup>**

yes

no

In the case of “no”, please justify:

**Has the data management been duly planned?<sup>21,24</sup>**

yes

no

In the case of “no”, please justify:

**Have the ethics issues in research been appropriately addressed?<sup>21,24</sup>**

yes

no

In the case of “no”, please justify:

**Does the proposal involve the use of the human embryonic stem cells (hESC)?<sup>21</sup>**

yes

no

**In the case of “yes”, is the use of the hESC necessary to achieve the scientific objectives of the project?<sup>21</sup>**

yes

no

Please justify:

**Does the project undertake interdisciplinary research?<sup>25</sup>**

yes

no

**Czy planowane koszty są uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań?<sup>21</sup>**

tak

nie

Jeżeli nie, proszę uzasadnić:

**Czy właściwie zaplanowano zarządzanie danymi?<sup>21,24</sup>**

tak

nie

Jeżeli nie, proszę uzasadnić:

**Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?<sup>21,24</sup>**

tak

nie

Jeżeli nie, proszę uzasadnić:

**Czy we wniosku zaplanowano wykorzystanie ludzkich embrionalnych komórek macierzystych (hESCs)?<sup>21</sup>**

tak

nie

**Jeżeli tak, czy wykorzystanie hESCs jest niezbędne do osiągnięcia celów naukowych projektu?<sup>21</sup>**

tak

nie

Proszę uzasadnić:

**Czy wniosek ma charakter interdyscyplinarny?<sup>25</sup>**

tak

nie

<sup>24</sup> EN: If the criterion does not apply to the project, a “yes” decision is given.

PL: Jeżeli nie ma zastosowania do prowadzonych badań, należy wybrać „tak”.

<sup>25</sup> EN: Interdisciplinary proposals integrate information, data, techniques, tools, perspectives, concepts or theories from two or more groups of disciplines as defined in NCN panels.

PL: Wnioski interdyscyplinarne łączą informacje, dane, techniki, narzędzia, perspektywy, koncepcje lub teorie z dwóch lub więcej grup dyscyplin określonych w panelach NCN.

**STRENGTHS OF THE PROPOSAL:**

**WEAKNESSES OF THE PROPOSAL:**

**STAGE II OF PROPOSAL ASSESSMENT**

**I. External reviews (following the criteria A-D in stage I)**

**Does the project undertake interdisciplinary research?<sup>25</sup>**

yes  
no

**II. Ethics issues assessment by ethics experts**

**Have the ethics issues in research been appropriately addressed?<sup>24</sup>**

yes  
no

In the case of “no”, please justify:

**Does the proposal involve the use of the human embryonic stem cells (hESC)?**

yes  
no

**In the case of yes, is the use of the hESC necessary to achieve the scientific objectives of the project?**

yes  
no

Please justify:

**MOCNE STRONY WNIOSKU:**

**SŁABE STRONY WNIOSKU:**

**II ETAP OCENY WNIOSKU**

**I. Recenzje zewnętrzne (wg kryteriów A-D jak w I etapie)**

**Czy wniosek ma charakter interdyscyplinarny?<sup>25</sup>**

tak  
nie

**II. Ocena kwestii etycznych przez ekspertów etycznych**

**Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?<sup>24</sup>**

tak  
nie

Jeżeli nie, proszę uzasadnić:

**Czy we wniosku zaplanowano wykorzystanie ludzkich embrionalnych komórek macierzystych (hESCs)**

tak  
nie

**Jeżeli tak, czy wykorzystanie hESC jest niezbędne do osiągnięcia celów naukowych projektu?**

tak  
nie

Proszę uzasadnić:

### III. Interview with the applicant

*The interview is conducted remotely in English and consists of two parts. In the first part the applicant (PI) presents the outline of the research project and addresses any concerns or objections regarding the proposal raised by the Expert Team, ethics experts (if applicable) and external reviewers during the evaluation process. The applicant receives technical instructions and access to the experts' opinions 14 days before the interview.*

*The second part of the interview is devoted to proposal-related question and answer session.*

*The interview is not scored separately, but it may influence the final scores assigned to the criteria specified in A-D above.*

Following the interview, the Expert Team decides on the final number of points and on the recommendation for the proposal:

- A** Proposal recommended for funding.
- B** Proposal recommended for reserve list.
- C** Proposal below the required threshold (70 points); it cannot be funded.

### III. Rozmowa z wnioskodawcą

*Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w trybie zdalnym w języku angielskim i składa się z dwóch części. W pierwszej z nich wnioskodawca (kierownik projektu) przedstawia prezentację swojego projektu oraz odnosi się do uwag lub zastrzeżeń dotyczących wniosku zgłoszonych w toku oceny przez Zespół Ekspertów, ekspertów ds. kwestii etycznych (jeśli dotyczy) i ekspertów zewnętrznych. Wnioskodawca otrzymuje instrukcje techniczne oraz dostęp do treści opinii sporządzonych ekspertów 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.*

*W drugiej części rozmowy wnioskodawca odpowiada na zadawane przez członków Zespołu Ekspertów pytania dotyczące wniosku.*

*Rozmowa nie jest oceniana w skali punktowej, ale jej przebieg może mieć wpływ na ostateczną liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami A-D powyżej.*

Po przeprowadzeniu rozmowy Zespół Ekspertów ustala ostateczną liczbę punktów oraz ostateczną rekomendację dla wniosku:

- A** Wniosek rekomendowany do finansowania.
- B** Wniosek rekomendowany do umieszczenia na liście rezerwowej.
- C** Wniosek poniżej wymaganego progu (70 pkt); nie może być finansowany.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
President of the Council  
of the National Science Centre

## Preliminary Career Development Plan

**Proposal ID no:** .....

**Proposal title:** .....

**Name and surname of the Applicant (Principal Investigator):** .....

**Name of the Host Institution:** .....

Questions 1-3 will help to set background for your development and training goals.

| 1. Principal Investigator's previous project experience and training                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| What position did you hold in the most recent project?                                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Please put a cross in the relevant box. Select one.</i></div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Not applicable</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Team leader (PI, Co-PI)</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Team member</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Other – please describe:<br/>.....</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| What training courses have you attended/completed over the past year (since March 2021)? | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Please put a cross next to relevant courses. Select as many as appropriate.</i></div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Not applicable</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Leadership</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Project management</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Grant writing</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Communication and dissemination of research results</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Research integrity and ethics</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Intellectual Property Rights (IPR)</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Technology transfer and commercialization</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Other – please describe:<br/>.....</div> </div> |
| Project management certificates                                                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Please put a cross next to relevant certificates. Select as many as appropriate.</i></div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Not applicable</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Prince 2</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>PMI</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>SCRUM</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>AGILE</div> </div> <div style="display: flex; border-top: 1px solid black;"> <div style="width: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div>Other – please describe:<br/>.....</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 2. Principal Investigator's intersectoral experience |                                                                         |          |                           |                   |      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------------------|------|
| Who did you collaborate with?<br>In what capacity?   | <i>Please put a cross in relevant boxes in each row, as appropriate</i> |          |                           |                   |      |
|                                                      | business sector                                                         | industry | private non-profit sector | government sector | NGOs |
| not applicable - no previous experience              |                                                                         |          |                           |                   |      |
| research collaboration / joint project               |                                                                         |          |                           |                   |      |
| skills training                                      |                                                                         |          |                           |                   |      |
| internship                                           |                                                                         |          |                           |                   |      |
| consultancy                                          |                                                                         |          |                           |                   |      |
| permanent job – owner                                |                                                                         |          |                           |                   |      |
| permanent job – employee                             |                                                                         |          |                           |                   |      |



| 3. Principal Investigator's self-assessment of professional strengths and areas for development (skills, knowledge and behaviours) |                                                                             |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Area                                                                                                                               |                                                                             | Please put a cross in the relevant box in each row to indicate your current competency level |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    |                                                                             | not applicable / I don't know                                                                | I am not yet proficient in this area | I am partially proficient in this area | I am proficient in this area | I am highly proficient in this area | I am an expert in this area |
| Knowledge and intellectual abilities                                                                                               | Research methods and technical skills in PI's field – theoretical knowledge |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Research methods and technical skills in PI's field – practical application |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Managing data and resources                                                 |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Statistical analysis                                                        |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Interpretation of data                                                      |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Creativity/innovative thinking                                              |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
| Personal Effectiveness                                                                                                             | Networking skills                                                           |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Continuing professional development                                         |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Work-life balance                                                           |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Stress management                                                           |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Time management                                                             |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
| Research governance and organisation                                                                                               | Responsible conduct in animal and human research                            |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Understanding IPR (research contracts & licensing agreements)               |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Structuring/managing operational plans and R&D execution plans              |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Planning and organising projects                                            |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Writing grant proposals                                                     |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Developing/managing budgets                                                 |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
| Engagement, influence and impact                                                                                                   | Working with others/teamwork                                                |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Training, mentoring, supervising individuals                                |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Negotiating skills                                                          |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Communicating research to scientists                                        |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Navigating the peer review process                                          |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Demonstrating and teaching skills                                           |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Communicating research to nonscientists, incl. media                        |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |
|                                                                                                                                    | Researching & evaluating business opportunities                             |                                                                                              |                                      |                                        |                              |                                     |                             |

Questions 4-9 constitute your Preliminary Career Development Plan. Answer these questions in the context of the analysis completed above.

**4. What short-term goals does the Principal Investigator plan to achieve during the POLONEZ BIS fellowship?**

*Consider the skill types below and list anticipated development, training and networking opportunities: what knowledge/skills/expertise will you develop, who will you work with and how? If possible describe the role of the Host institution, mentor and research team, secondment, courses, external cooperation, etc.*

A. Core research knowledge/skills/expertise (relating to the project)

.....

B. Additional research knowledge/skills/expertise (relating to PI's competencies in their research area)

.....

C. Transferable and complementary knowledge/skills/expertise (skills the PI could transfer to future employment settings)

.....

D. Transfer of knowledge to/from other disciplines or sectors

.....

E. Other goals – please describe (optional)

.....

**5. Transfer of knowledge from the Principal Investigator to the Host Institution**

*What knowledge/skills/expertise do you plan to transfer to the host institution? Who will be the target audience? How do you plan to transfer the knowledge and what will be the benefit to the host institution?*

.....

**6. Secondment plans/preferences**

Has the Principal Investigator already chosen a secondment institution? **YES/NO (delete as applicable)**

**If YES** – complete parts A and C below

**If NO** – complete parts B and C below

**A.** Information about the selected secondment institution

Institution's name: .....

Institution's location (town and country): .....

Institution's profile: .....

**B.** Describe the preferred profile of the secondment institution.

.....

**C.** Describe the expected goals/benefits of the planned secondment.

.....

**7. What are the PI's long-term career development goals in two/three years after completing the project?**

*Describe the expected long-term impact of the POLONEZ BIS fellowship on your career, including activities other than research.*

.....

**8. Plans for the dissemination and communication of the project results.**

*List of anticipated publications, anticipated conference and/or workshop attendance, courses, seminar presentations, reports, policy briefs, etc.*

.....

**9. Plans for outreach / public engagement activities.**

*Describe the types of actions and their frequency, types of audiences and their expected size(s); the description must include **at least 2 forms** of public engagement or outreach activities (other than the project website), e.g. seminars and workshops for primary or secondary education students, engagement with policy-makers, participation in events promoting research, articles in the general press, blogs, Science Fairs and festivals, etc.*

**Action 1**

- Type of action: .....
- Type of audience: .....
- Expected audience size: .....
- Expected frequency (if applicable): .....

**Action 2**

- Type of action: .....
- Type of audience: .....
- Expected audience size: .....
- Expected frequency (if applicable): .....

**OŚWIADCZENIA OPIEKUNA NAUKOWEGO  
projektu POLONEZ BIS 2**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem projektu badawczego i będę sprawować opiekę merytoryczną nad jego realizacją oraz opiekę mentorską nad kierownikiem projektu.
2. Przyjmuję do wiadomości, że opieka mentorska obejmuje:
  - a. udzielanie kierownikowi projektu wsparcia w zakresie szkolenia, podejmowania wyzwań zawodowych i osiągania kolejnych etapów kariery naukowej, w procesie podejmowania decyzji oraz w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej;
  - b. ułatwianie kierownikowi projektu kontaktów z lokalnym środowiskiem badawczym.
3. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania zobowiązuję się do udziału w zorganizowanym i finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki spotkaniu *POLONEZ BIS 2 kick-off meeting*, którego częścią będą warsztaty z zakresu opieki mentorskiej i rozwoju kariery zawodowej.
4. Jestem świadomy, że:
  - a. NCN z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych podanych we wniosku;
  - b. kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w NCN możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl)), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych;
  - c. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez NCN, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących, stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

**DECLARATIONS BY THE MENTOR  
in the POLONEZ BIS 2 project**

1. I hereby declare that I have read the description of the research project and that I will supervise its implementation and serve as mentor to the principal investigator.
2. I acknowledge that mentoring involves:
  - a. supporting the principal investigator in terms of training, professional challenges and the next steps of their research career, in the decision-making process and finding solutions to work-related problems;
  - b. facilitation of principal investigator's contacts with the local research community.
3. In the event that funding is granted, I will take part in the POLONEZ BIS 2 kick-off meeting, organised and funded by the National Science Centre, the programme of which will involve mentoring and career development workshops.
4. I am aware that:
  - a. the NCN with its registered office in Kraków at ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków is the controller of the personal data provided in the proposal;
  - b. the NCN's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl), by phone at +48 12 341 9113 or directly at the registered office of the data controller;
  - c. to fulfil its legal tasks, the NCN processes personal data based on Article 6 (1) (c) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 2016,

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) w zw. z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947);

- d. dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, a w przypadku przyznania środków na jego realizację w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu oraz oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań NCN, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez NCN konkursach i ich rezultatach oraz w celach archiwalnych;
- e. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCN i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- f. podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych z lit. d);
- g. odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- h. dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- i. osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych

No 119, p.1), in conjunction with Article 20 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 947);

- d. personal data will be processed for the purpose of evaluation of the proposal for funding of a research project and, if funding is granted for its completion, for the purpose of supervision, financial and accounting operations, audits performed in the course of and after the completion of the project, evaluation of implementation and settlement of the funding agreement and for the purposes of determining, pursuing and defending against any claims. In addition, personal data will be processed for the purpose of evaluating the NCN's own tasks, reporting, dissemination of the information on the NCN's calls for proposals and their results throughout the scientific community and for archiving purposes;
- e. personal data will be processed for the period necessary to achieve the purposes indicated in sub-point d) and for the period of storage, as defined by the NCN's records management procedures and the Uniform File Classification System;
- f. provision of personal data is a statutory requirement and without its disclosure the purposes described in sub-point (d) cannot be achieved;
- g. the recipients of the personal data may only be entities authorised to collect personal data based on the generally applicable provisions of law;
- h. personal data may be transferred for processing to third party companies or individuals commissioned to provide services. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also obliged to keep the data being processed confidential;
- i. the data subject has the right to access their personal data, correct their

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;</p> <p>j. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p> | <p>personal data and restrict the processing of their personal data;</p> <p>j. the data subject has the right to lodge a complaint with the President of the Office of Personal Data Protection if they consider that the processing of their personal data does not comply with the General Data Protection Regulation.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Imię i nazwisko opiekuna (*czytelnie*) / Mentor's name and surname (*please print*):

.....

Podpis opiekuna / Signature of the mentor:

.....