



*International Mobility
and Skills Training*

Postdoctoral
Fellowships
in Poland
#MSCA

www.polonezbis.eu

Webinarium informacyjne dla instytucji przyjmujących
29 marca 2022 r.

AGENDA

Podstawowe założenia programu
Warunki formalne
Oferta instytucji przyjmującej
Partner Search Tool

Procedura oceny wniosków

Pytania i odpowiedzi – sesja Q&A

Przemysław Puchała

Anna Fiust

Postdoctoral
Fellowships
in Poland

#MSCA

www.polonezbis.eu

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

DLA KOGO?

dla naukowców/naukowczyń
na **różnych etapach kariery zawodowej**

CO?

środki finansowe na **projekty badawcze**
prowadzone przede wszystkim w Europie

NA JAKICH WARUNKACH?

wymagana **mobilność międzynarodowa**

KORZYŚCI

wszechstronny **rozwój kompetencji**
naukowców/naukowczyń

rozwój instytucji przyjmujących –
nowi badacze/badaczki tworzą nowe zespoły

wymiana wiedzy pomiędzy akademią
a sektorem pozaakademickim

praca naukowa połączona z udziałem
w różnorodnych **szkoleniach**,
w tym z umiejętności miękkich

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.



łącznie **3** konkursy – obiektywne kryteria naboru, przejrzyste procedury, ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana przez międzynarodowych ekspertów



24-miesięczne projekty we wszystkich dziedzinach objętych 25 panelami NCN



120 doświadczonych naukowców/naukowczyń, bez ograniczeń ze względu na wiek, płeć, kraj pochodzenia, narodowość, obywatelstwo

stan na 29 marca 2022 r.



wnioskodawcą w konkursie POLONEZ BIS może być osoba posiadająca obywatelstwo Federacji Rosyjskiej



we wniosku nie można zaplanować współpracy z rosyjskimi podmiotami, wyjazdów na konferencje, warsztaty, wizyty naukowe do rosyjskich instytucji oraz przyjazdów naukowców z Rosji

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

Wspieramy naukowców i naukowczynie, których życie, wolność lub kariera naukowa są zagrożone, a także tych, którzy są zmuszeni do ucieczki lub zostali przesiedleni z powodu takich zagrożeń

- do dopuszczalnego okresu pobytu wnioskodawcy w Polsce w okresie 3 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie, który standardowo wynosi maksymalnie 12 miesięcy, **nie wlicza się czasu, w którym wnioskodawca przechodził przez procedurę uchodźczą**
- NCN związane jest umową grantową z Komisją Europejską i wytycznymi unijnej Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych (REA) – zwróciliśmy się z prośbą o zgodę na uproszczenie wymogów formalnych związanych z dokumentowaniem przez osoby uchodźcze, które opuściły Ukrainę w związku z wybuchem wojny, pobytu poza Polską w badanym okresie 3 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.



Na kolejnej stronie - aktualizacja informacji na podstawie uchwały 44/2022 Rady NCN z dnia 7.04.2022 r.

MSCA POLONEZ BIS COFUND

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki i Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020” w ramach działania „Marie Skłodowska-Curie”.

Uchwałą 44/2022 z dnia 7.04.2022 r. Rady NCN wprowadziła specjalne ułatwienia dotyczące wyłącznie wnioskodawców objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony:

okres pobytu wnioskodawcy w Polsce, rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później:

- **nie wlicza się** do dopuszczalnego okresu pobytu wnioskodawcy w Polsce w okresie 3 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie, który standardowo wynosi maksymalnie 12 miesięcy,
- **wlicza się** do przerw w karierze naukowej,

wnioskodawca, który nie ma możliwości złożenia potwierdzonych przez instytucje dokumentów poświadczających posiadanie stopnia doktora lub co najmniej 4 lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, może zamiast nich załączyć do wniosku listy polecające od innych naukowców,

wnioskodawca, który został zatrudniony w jednostce polskiej 24 lutego 2022 r. lub później może wnioskować o realizację projektu POLONEZ BIS 2 w tej jednostce przyjmującej.

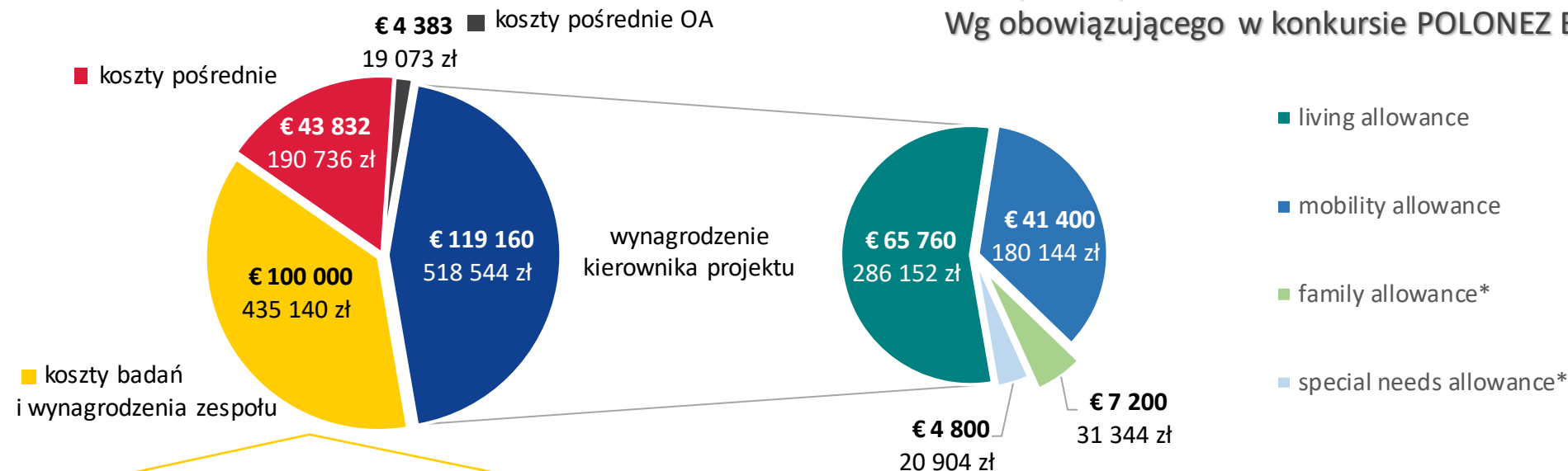
HARMONOGRAM KONKURSÓW



WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA

Prezentowane kwoty dotyczą całego okresu realizacji projektu, tj. 24 m-cy
Kwoty maksymalne

Wg obowiązującego w konkursie POLONEZ BIS 2 kursu 1 EUR = 4,3514 zł



- wynagrodzenia dodatkowe: opiekuna naukowego (limit do 2000 zł/mies.) i innych członków zespołu (bez limitu)
- możliwość przyznawania stypendiów dla studentów/doktorantów
- inne koszty bezpośrednie:
 - aparatura/sprzęt o wartości jednostkowej do 2500 EUR (10 879 zł)
 - materiały
 - wyjazdy służbowe, w tym w ramach staży międzysektorowych (*secondments*)
 - usługi obce
 - wizyty i konsultacje
 - wykonawcy zbiorowi
 - koszty promocji projektu i jego rezultatów, w tym koszt strony internetowej projektu

WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Doświadczenie badawcze

- a. doktorat - do wniosku załącza się skan dyplomu ([wyjątek dla uchodźców z Ukrainy](#))
- b. brak doktoratu - do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające posiadanie przynajmniej 4 lat doświadczenia w pracy badawczej

 należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na PL lub EN, jeśli dokumenty nie były wydane w jednym z tych języków. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe!

 okres doświadczenia badawczego może być liczony od daty uzyskania wykształcenia, które uprawnia do podjęcia studiów doktorskich III stopnia

 uznawalność dyplomów wg obowiązujących przepisów. W przypadku wątpliwości polecamy bazę Kwalifikator, przygotowaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Narzędzie dostępne jest w języku polskim i angielskim pod adresem: <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/system-kwalifikator>

Ankieta dorobku – publikacje

 kandydat/ka na kierownika projektu POLONEZ BIS musi posiadać **co najmniej jedną** opublikowaną lub przyjętą do druku pracę

WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Mobilność

W okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kandydat/ka na kierownika projektu mógł/a **przebywać, być zatrudniony/a lub studiować w Polsce nie dłużej niż 12 miesięcy łącznie**, z wyłączeniem krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych, okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej i procedur uchodźczych (zob. [dodatkowe wyłączenie dla uchodźców z Ukrainy](#)).

Załącznik nr 1 do wniosku - [Compliance with the eligibility criteria](#) wypełnia się w języku angielskim

No.	Period concerned		Country	Document's name	Description
	from YYYY-MM-DD	to YYYY-MM-DD			
1.					
2.					
...					

- należy opisać i udokumentować **cały okres pomiędzy 15 marca 2019 r. a 14 marca 2022 r.** w sposób ciągły
- do wypełnionej tabeli dołącza się skany dokumentów potwierdzających pobyt(y) we wskazanych miejscach – np. zaświadczenia o zatrudnieniu lub studiach, umowy najmu, potwierdzenia opłaty czesnego, pozwolenia na pobyt, itp. **Każdy pobyt opisany w tabeli musi zostać potwierdzony dokumentem**
- preferowane dokumenty w EN. Formalnie nie ma wymogu tłumaczenia dokumentów wydanych w językach innych niż PL lub EN, jednak jeśli są to dokumenty sporządzone odręcznie lub zawierające daty w formacie innym niż cyfry arabskie, prosimy o zaznaczenie fragmentów z tymi datami i naniesienie notatki z konwersją daty do formatu cyfr arabskich.

WARUNKI FORMALNE – kierownik projektu

Kierownikiem projektu POLONEZ BIS nie może być osoba, która:

- była laureatem dowolnej edycji konkursu POLONEZ lub POLONEZ BIS
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kierowała projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN
- występuje w roli kierownika projektu w innym wniosku złożonym w konkursie NCN ogłoszonym 15 marca 2022 r. (w tym – konkursie POLONEZ BIS 2) lub we wniosku, co do którego wydano decyzję o przyznaniu finansowania, pozostającą w obrocie prawnym lub we wniosku będącym w trakcie oceny lub procedury odwoławczej
- reprezentuje podmiot przyjmujący

WARUNKI FORMALNE – instytucja przyjmująca

Projekt POLONEZ BIS można zrealizować **w dowolnej instytucji z siedzibą na terenie Polski.**

- rodzaje i formy prawne instytucji wg art. 27 ust. 1 pkt 1, 3-7 i 9 ustawy o NCN – pełna lista w uchwale o warunkach konkursu POLONEZ BIS 2 oraz w treści ogłoszenia o konkursie na stronie [www.NCN](http://www.ncn.gov.pl)
- we wniosku można wskazać tylko jedną instytucję przyjmującą – to instytucja, która zatrudni kierownika projektu i w której projekt będzie realizowany. Można jednak zaplanować współpracę także z innymi instytucjami, w tym z instytucjami zagranicznymi i realizować ją np. w formie wizyt i konsultacji lub w ramach obowiązkowych staży międzysektorowych (*secondments*)
- instytucja przyjmująca musi zatrudniać Opiekuna naukowego w dniu rozpoczęcia naboru wniosków
- po otrzymaniu finansowania instytucja musi zatrudnić asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu (wynagrodzenie płatne z kosztów pośrednich)
- finansowanie projektu POLONEZ BIS może stanowić dla instytucji przyjmującej pomoc publiczną
- instytucje spoza sektora finansów publicznych, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej dołączają do wniosku dodatkowe informacje o prowadzonych badaniach naukowych, publikacjach oraz posiadanej infrastrukturze

WARUNKI FORMALNE – instytucja przyjmująca

Instytucją przyjmującą nie może być:

- ▶ podmiot, który nadał wnioskodawcy stopień doktora, chyba że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył udokumentowany staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy. Ewentualne staże podoktorskie należy udokumentować w **Załączniku nr 1 do wniosku** - [Compliance with the eligibility criteria](#)
- ▶ podmiot, który zatrudniał wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających **dzień zamknięcia naboru wniosków** w konkursie, przy czym przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w formie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu (zob. [wyjątek dla uchodźców z Ukrainy](#))

UWAGA:

Zatrudnienie wnioskodawcy w danej jednostce weryfikuje się w odniesieniu do innego okresu niż w przypadku kryterium mobilności – jest to **okres pomiędzy 15 czerwca 2019 r. a 14 czerwca 2022 r.**

Kierownik projektu składa we wniosku oświadczenie na temat zatrudnienia w instytucji przyjmującej.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ – *Host Institution Capacity Form*

Wprowadziliśmy ułatwienia!

- limit stron HICF – maksymalnie 5 stron (*można usunąć wszystkie instrukcje pisane kursywą*)
- podpisany HICF można załączyć do wniosku już po jego zablokowaniu i rozpoczęciu procedury podpisywania elektronicznego potwierdzenia złożenia wniosku

Host Institution Capacity Form

Proposal ID no:

Proposal title:

Name and surname of the Applicant (Principal Investigator):

Name of the Host Institution:

Name of the collaborating unit within the Host Institution where the Principal Investigator will actually work (*Faculty / Department / Division / Laboratory / Research group*):

Instructions:

*Please answer questions 1-12 in English, save the form as a PDF file, and have it signed electronically (PAdES format) by a person authorised to represent the Host Institution (e.g. Rector, Director of PAS Institute, other authorised person, etc). **The final document must not exceed 5 pages**, the font should not be smaller than Times New Roman 11 pt, single spaced. The instructions in italics can be deleted. Annex no 1 (GDPR) must not be deleted.*

The signed form should be uploaded to the ZSUN/OSF system.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ – *Host Institution Capacity Form*

1. Has the Host Institution received the HR Excellence in Research Award from the European Commission?

YES / NO (delete as applicable)

If YES, year of award:

2. Does the Host Institution undergo national evaluation?

YES / NO (delete as applicable)

If YES, name of the evaluated unit (e.g. *relevant Faculty*):

evaluation category awarded for the period 2013-2016 (delete as applicable):

A+ (leading), A (very good), B (good), C (satisfactory)

Q1-2. Obiektywne i mierzalne kryteria oceny jednostek pod względem naukowym i warunków pracy.

- Certyfikat *HR Excellence in Research* potwierdza spełnianie wymagań Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Gwarancja:

- przygotowania podmiotu do wszechstronnej opieki nad wnioskodawcą,
- przejrzystości procesów administracyjnych
- pomocy merytorycznej i finansowej przy realizacji projektu.

- Wynik ewaluacji za okres 2013-2016 ułatwia wnioskodawcom oraz ekspertom z zagranicy ocenić rangę naukową jednostki na tle innych jednostek z Polski.

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ – *Host Institution Capacity Form*

For questions 3-8 below, please refer to the collaborating unit where the applicant will actually work, not to the Host Institution as a whole.

3. General description of activities and expertise including research focus or research topic(s).
.....
4. Role and profile of key person(s).
Describe the qualifications of the key person(s) including supervisory / mentoring experience. Do not repeat information already included in the Mentor's academic and research track.
.....
5. Previous and current involvement in research and training programmes.
Indicate up to 3 relevant EU, national or international research and training actions/projects in which the collaborating unit has participated and/or is currently participating (title, source of funding).
.....
6. Relevant publications and/or research/innovation products.
Describe important research achievements from the last 5 years including a list of the most important publications, patents, other.
.....
7. Other relevant achievements (optional).
.....
8. Have you hosted POLONEZ Fellows or MSCA IF Fellows before? If so, when?
.....

Q3-8. Możliwość przedstawienia perspektywy konkretnej podjednostki, laboratorium, pracowni, grupy badawczej

- element komplementarny w stosunku do innych sekcji wniosku
- należy unikać powielania informacji podanych już w ankiecie dorobku badawczego Opiekuna (np. projekty, publikacje)
- można podać informacje o dorobku innych kluczowych pracowników podjednostki
- można podać informacje o osiągnięciach innych niż naukowe

OPIS INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ – *Host Institution Capacity Form*

For questions 9-12 below, please indicate which facilities or benefits are offered at the level of the collaborating unit and which at the level of the Host Institution.

9. Significant infrastructure.

Describe key research facilities, infrastructure and equipment the Host Institution will make available to the Applicant (Principal Investigator).

.....

10. Hosting arrangements.

Describe the research environment, existing networks and international cooperation, additional training and career development options the Host Institution offers to the applicant (Principal Investigator) for training, transfer of knowledge and integration with the existing team.

.....

11. Intersectoral secondments options¹ (optional).

Does the Host Institution cooperate with any partner institutions suitable for intersectoral secondment? What additional knowledge, skill or insights can they offer?

.....

12. Other benefits (optional).

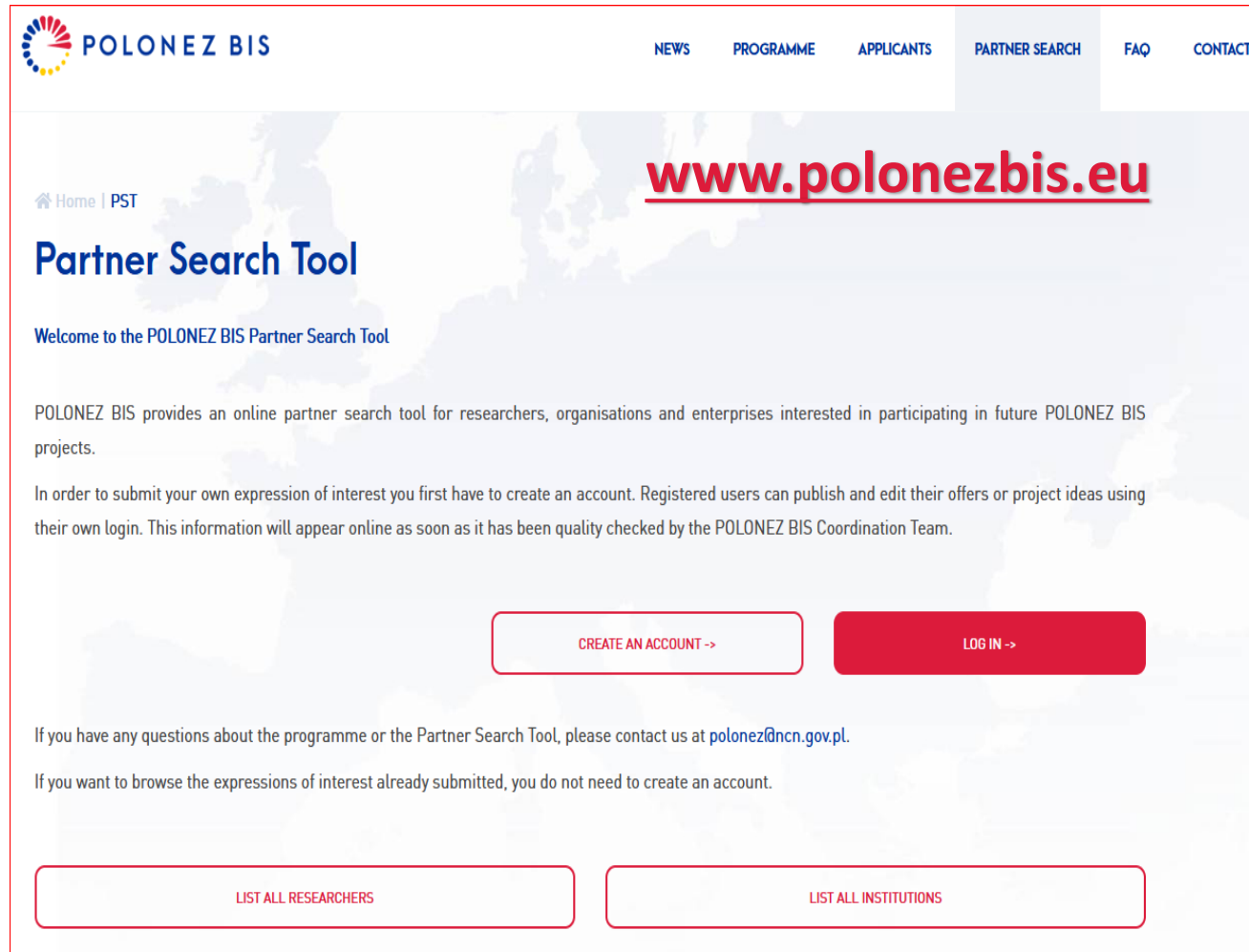
List additional benefits the Host Institution will provide for the recruited experienced researcher and/or their family, other than guaranteed by Labour Law or listed in the POLONEZ BIS call text.

.....

Q9-12. Możliwość prezentacji wsparcia technicznego i zarządczego dla wnioskodawcy, oferty szkoleniowej lub pracowniczej

- infrastruktura badawcza
- ścieżki rozwoju zawodowego/kursy
- współpraca z innymi jednostkami,
- współpraca międzysektorowa – możliwość wsparcia przy poszukiwaniu miejsca stażu (opcja)
- dodatkowe świadczenia dla pracowników jednostki (opcja)

WYSZUKIWARKA PARTNERÓW - *Partner Search Tool*



Ułatwia nawiązanie bezpośredniego kontaktu pomiędzy naukowcami zainteresowanymi konkursem POLONEZ BIS – w roli kierownika projektu bądź opiekuna

- łatwe w obsłudze narzędzie online
- możliwość:
 - przeglądania listy naukowców z zagranicy
 - przeglądania ofert innych instytucji
 - sortowania ofert wg wybranych kryteriów
 - zamieszczenia własnej oferty przyjęcia naukowców (po rejestracji i utworzeniu konta)

Hosting Offer

Organisation * ?

Organisation type *

Check all that apply

- ☐ Public
- ☐ Private
- ☐ Academic
- ☐ Non-academic

- ☐ Research centre
- ☐ Enterprise
- ☐ Non-governmental organisation (NGO)
- ☐ Other

City *

Country

POLAND

HR Excellence in Research Award from the European Commission *

☐ YES

☐ NO

National evaluation category * ?

A+ (excellent) ▾

Faculty / Dept. / Division / Laboratory / Research group * ?

Website *

Thematic area/field * Select one - For a more detailed description of each area, see [NCN panels](#).

Choose ▾

Procedura oceny wniosków

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW



PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW



KRYTERIA OCENY WNIOSKU

A. OCENA PROJEKTU (45%)

A1. POZIOM NAUKOWY PROJEKTU BADAWCZEGO (25%)

Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?

Czy projekt ma charakter naukowy?

Czy wniosek spełnia ustawowe kryterium badań podstawowych?

- Oryginalność oraz nowatorski charakter projektu, oraz związek z aktualnym stanem badań w danej dziedzinie, w tym wszelkie interdyscyplinarne i multidyscyplinarne aspekty wniosku,
- Dobór metodologii oraz zasadność planu badań w odniesieniu do celów naukowych projektu, w tym (o ile dotyczy), właściwe uwzględnienie kwestii płci oraz tożsamości płciowej.

A2. POTENCJALNY WPŁYW PROJEKTU BADAWCZEGO (10%)

- Możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/ą w skali światowej, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej oraz różne formy możliwego wpływu

A3. UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW PROJEKTU (10%)

- Szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej,
- Jakość i zakres działań proponowanych w celu upowszechniania oraz zwiększania widoczności wyników projektu w środowisku naukowym i społeczeństwie.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

B. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (25%)

Czy ankieta dorobku naukowego została przygotowana rzetelnie? W następnej kolejności należy ocenić kwalifikacje i osiągnięcia wnioskodawcy (kierownika projektu) w ciągu ostatnich 10 lat; ocena powinna uwzględniać: wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:

- znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,
- do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, w tym do 3 prac z tego wykazu dołączonych do wniosku w postaci plików pdf, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystycznonaukowych z ankiety dorobku,
- materialne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.),
- referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,
- nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,
- inną aktywność naukową
- międzynarodową rozpoznawalność
- inne kompetencje, np. doświadczenie zarządcze, międzynarodowe lub międzysektorowe.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

C. OCENA TRAFNOŚCI WYBORU OPIEKUNA NAUKOWEGO I PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO (20%)

C1. KWALIFIKACJE I OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE OPIEKUNA NAUKOWEGO (10%)

Czy ankieta dorobku naukowego została przygotowana rzetelnie? W następnej kolejności należy ocenić kwalifikacje i osiągnięcia opiekuna naukowego w ciągu ostatnich 10 lat; ocena powinna uwzględniać: wytyczne DORA, etap kariery naukowej, przerwy w karierze oraz różnego rodzaju efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:

- znaczący wkład w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y,
- do 10 najważniejszych publikacji z ankiety dorobku we wniosku, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, do 10 najważniejszych prac lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z ankiety dorobku,
- materialne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.),
- referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie,
- nagrody naukowe, nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych,
- międzynarodową rozpoznawalność,
- inną aktywność naukową,
- doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej.

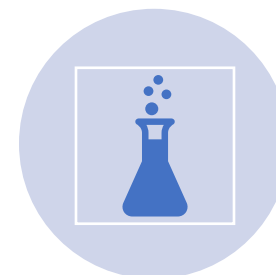
KRYTERIA OCENY WNIOSKU

C. OCENA TRAFNOŚCI WYBORU OPIEKUNA NAUKOWEGO I PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO (20%)

C2. DOSKONAŁOŚĆ NAUKOWA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO ORAZ TRAFNOŚĆ JEGO WYBORU (10%)



Ranga naukowa wybranego podmiotu przyjmującego, w tym posiadanie wyróżnienia HR Excellence in Research.



Jakość środowiska instytucjonalnego: zapewnienie odpowiedniej infrastruktury i aparatury badawczej, wyposażenia i innych zasobów oraz możliwość nawiązywania kontaktów międzynarodowych.



Działania podjęte przez podmiot przyjmujący w celu zapewnienia właściwego poziomu opieki naukowej (zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym) oraz możliwości integracji wnioskodawcy z istniejącym zespołem/instytucją.



Wzajemne korzyści z transferu wiedzy i doświadczenia pomiędzy podmiotem przyjmującym a wnioskodawcą.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

D. POTENCJALNY WPŁYW REALIZACJI PROJEKTU NA ROZWÓJ KARIERY ZAWODOWEJ WNIOSKODAWCY (KIEROWNIKA PROJEKTU) (10%)

- Wpływ na rozwój zawodowy oraz (o ile dotyczy) wznowienie kariery zawodowej,
- Potencjał w zakresie osiągnięcia lub ugruntowania dojrzałości zawodowej,
- Wpływ kompetencji nabytych w trakcie realizacji projektu na przyszłe perspektywy zawodowe wnioskodawcy, w szczególności poprzez zdobycie umiejętności uniwersalnych

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

PYTANIA OGÓLNE

- Czy planowane koszty są uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań?
- Czy właściwie zaplanowano **zarządzanie danymi**?
- Czy właściwie odniesiono się do **kwestii etycznych** planowanych badań?
- Czy we wniosku zaplanowano wykorzystanie ludzkich embrionalnych komórek macierzystych (hESCs)?
- Jeżeli tak, czy wykorzystanie hESCs jest niezbędne do osiągnięcia celów naukowych projektu?
- Czy wniosek ma charakter interdyscyplinarny?



PYTANIA i ODPOWIEDZI

sesja Q&A

Kolejność pytań wynika z ich tematyki, a nie z porządku w jakim były zadawane w czasie webinarium.

WYMAGANIA FORMALNE

Q Jakiego rodzaju badania wspiera ten program głównie, badania podstawowe lub stosowane?

A Wnioski składane w konkursie POLONEZ BIS muszą obejmować badania podstawowe.

Q Czy w obecnej sytuacji program skierowany jest głównie do ukraińskich naukowców? Czy (wniosek) będzie rozpatrywany bez takich podziałów?

A Konkurs POLONEZ BIS skierowany jest do doświadczonych naukowców i naukowczyń bez względu na kraj pochodzenia, narodowość czy obywatelstwo – aspekty te nie są przedmiotem oceny formalnej ani merytorycznej wniosku. Konkurs przewiduje szczególne wsparcie dla naukowców i naukowczyń, których życie, wolność lub kariera naukowa są zagrożone, a także tych, którzy są zmuszeni do ucieczki lub zostali przesiedleni z powodu takich zagrożeń – szczegółowe informacje w tym zakresie przedstawia [slajd nr 5](#) i [slajd nr 6](#).

Q Czy instytucja przyjmująca może prowadzić rekrutację z uwarunkowaniem złożenia projektu w konkursie POLONEZ BIS?

A Tak, instytucja może zapraszać potencjalnych kandydatów w związku z tematyką badań, które w tym momencie prowadzi lub chce prowadzić i może oferować pomoc w zdobyciu finansowania tych badań w ramach projektu POLONEZ BIS. Temu służy także wyszukiwarka Partner Search Tool. Trzeba jednak pamiętać, że to kierownik projektu powinien być tą osobą, która definiuje swój temat i pisze projekt więc ostateczny kształt projektu powinien być w przeważającej mierze autorstwa kierownika projektu a nie autorstwa jednostki.

WYMAGANIA FORMALNE – możliwość ponownego złożenia wniosku

Q Czy można ponownie aplikować w POLONEZ BIS 2 jeśli wniosek złożony w POLONEZ BIS 1 nie został zakwalifikowany przez panel 1?

A Tak, wniosek, który nie został zakwalifikowany do finansowania w pierwszej edycji konkursu (POLONEZ BIS 1) może zostać złożony powtórnie w kolejnych edycjach (POLONEZ BIS 2, POLONEZ BIS 3). W przypadku gdy decyzja negatywna dla wniosku złożonego we wcześniejszej edycji konkursu pozostaje jeszcze w obrocie prawnym, przed złożeniem nowego wniosku w systemie OSF wnioskodawca (kierownik projektu) powinien przesłać do NCN informację o rezygnacji z prawa do odwołania.

Q W jakiej formie należy złożyć do NCN informację o rezygnacji z prawa do odwołania?

A Zrzeczenie się prawa do odwołania od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki należy złożyć w formie pisemnej (pismo adresowane do Dyrektora NCN). Rezygnację z prawa do odwołania w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z zeskanowanym podpisem odręcznym (w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego) można wysłać albo za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum (/ncn/SkrytkaESP), albo pocztą elektroniczną na adres biuro@ncn.gov.pl. Rezygnację można też przesłać pocztą tradycyjną, jednak w przypadku korespondencji z zagranicy czas doręczenia takiej przesyłki może być dłuższy niż termin składania wniosków w kolejnej edycji.

WYMAGANIA FORMALNE – kierownik projektu (1)

Q Czy kierownikiem może być badacz z Azji, który nigdy nie przebywał w Polsce? Czy osoba z obywatelstwem rosyjskim i kartą Polaka może zostać kierownikiem projektu?

A Tak. Wniosek w konkursie POLONEZ BIS może złożyć badacz/ka z dowolnego państwa, bez względu na narodowość, kraj pochodzenia, obywatelstwo, wiek i płeć. Nie ma więc żadnych ograniczeń dotyczących obywatelstwa kandydata na kierownika projektu.

W przypadku osoby, która nie przebywała nigdy wcześniej w Polsce sytuacja związana z mobilnością opisywana w załączniku nr 1 do wniosku, formularzu *Compliance with the eligibility criteria*, będzie jasna – koniecznie będzie opisanie, gdzie w badanym okresie 3 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków w konkursie przebywał wnioskodawca oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ten/te pobyt/y.

Q Czy naukowiec np. z Pakistanu posiadający doktorat musi przeprowadzić jego nostryfikację?

A Dla potrzeb złożenia wniosku w konkursie POLONEZ BIS, NCN nie wymaga nostryfikacji dyplomu. Należy jednak zaznaczyć, że jeśli przepisy wskazują na to, że należy nostryfikować dyplom, to w przypadku, gdy wniosek otrzyma finansowanie, nostryfikacja będzie najprawdopodobniej konieczna w celu zatrudnienia naukowca na stanowisku naukowym z doktoratem w jednostce przyjmującej.

WYMAGANIA FORMALNE – kierownik projektu (2)

Q Czy beneficjentem programu może zostać profesor, czy jest to program skierowany wyłącznie do post-doków?

A Nie ma ograniczeń, jeśli chodzi o stopień kariery naukowej wnioskodawcy. Beneficjentami programu POLONEZ BIS mogą zostać naukowcy z tytułem doktora lub co najmniej 4-letnim, pełnoetatowym, udokumentowanym doświadczeniem badawczym. Jednym z elementów oceny wniosku jest potencjalny wpływ realizacji projektu na rozwój kariery zawodowej wnioskodawcy. W przypadku naukowca o ugruntowanej pozycji w środowisku naukowym uzasadnienie wpływu realizacji projektu na dalszy rozwój jego kariery może być większym wyzwaniem niż w przypadku naukowca, który właśnie obronił doktorat. Z drugiej strony osoba z większym doświadczeniem ma szanse zrównoważyć tę sytuację w innym kryterium oceny wniosku, dotyczącym korzyści płynących z transferu wiedzy między kierownikiem projektu a instytucją przyjmującą. W czasie przygotowania wniosku należy uwzględnić wszystkie powyższe aspekty stosownie do profilu wnioskodawcy.

Q Co uznają Państwo za udokumentowane *full-time research experience* wnioskodawcy, które może zastąpić wymóg posiadania doktoratu?

A Cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy mogą być udokumentowane zaświadczeniami z instytucji badawczych np. o realizacji studiów doktorskich III stopnia, czy też pisemnymi potwierdzeniami pracy w projektach badawczych. Doświadczenie badawcze należy liczyć od momentu, w którym wnioskodawca otrzymał kwalifikacje uprawniające do rozpoczęcia studiów doktorskich III stopnia. Wnioskodawca, objęty Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, który nie ma możliwości złożenia dokumentów potwierdzonych przez instytucje, może zamiast nich załączyć do wniosku listy polecające od innych naukowców.

WYMAGANIA FORMALNE – kierownik projektu (3)

Q Czy w tabeli w części 1 formularza *Compliance with the eligibility criteria* dozwolone są luki - krótkie przerwy w granicach kilku dni/tygodni? Czy w przypadku braku możliwości udokumentowania krótkich przerw jest możliwe ich wyjaśnienie w tabeli, w kolumnie *Description*?

A Zasadniczo należy przedstawić cały okres 3 lat poprzedzający dzień ogłoszenia konkursu (tj. pomiędzy 15.03.2019 r. a 14.03.2022 r.) bez żadnych luk. Jeżeli krótkie przerwy, które nie są udokumentowane, wynikają z krótkich wyjazdów wakacyjnych/turystycznych, to należy opisać w tabeli, że były to wyjazdy o takim charakterze i wyjaśnić w kolumnie *Description* brak stosownych dokumentów. Podczas oceny formalnej wniosku NCN weryfikuje czy ewentualny pobyt w Polsce nie przekroczył dopuszczalnych 12 miesięcy w badanym okresie, a krótkie przerwy wakacyjne są w tej weryfikacji pomijane.

Kilkudniowe przerwy pomiędzy okresami wskazanymi w poszczególnych dokumentach zasadniczo nie stanowią problemu formalnego - np. gdy jedna umowa o pracę kończy się 15 grudnia 2019 r. a kolejna zaczyna 1 stycznia 2020 r. łączna suma tych przerw nie może przekroczyć 12 miesięcy. W przypadkach wątpliwych NCN prosi wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia.

WYMAGANIA FORMALNE – opiekun naukowy

Q Czy opiekun naukowy musi posiadać określony stopień naukowy (dr, dr hab., prof.)?

A Nie ma wymogu dot. posiadania określonego stopnia/tytułu naukowego przez opiekuna naukowego. Należy jednak pamiętać, że do zadań opiekuna naukowego należy sprawowanie opieki merytorycznej nad realizacją projektu oraz nad kierownikiem projektu. Opiekunem powinna więc zostać osoba, której doświadczenie badawcze i zawodowe odpowiada potrzebom kierownika projektu oraz założonym celom badawczym i która będzie mogła poświęcić wystarczającą ilość czasu na opiekę nad kierownikiem i jego/jej projektem w ciągu 2 lat realizacji projektu POLONEZ BIS.

Q Jak bardzo doświadczony w mentoringu powinien być potencjalny opiekun naukowy osoby aplikującej? Czy naukowiec zajmujący się głównie badaniami a mniej dydaktyką jest dobrym kandydatem na opiekuna?

A Na to pytanie nie ma jednoznacznej odpowiedzi. Kwestie wyboru mentora i instytucji przyjmującej należy rozpatrywać w kontekście tematyki projektu oraz celom opisanym w planie rozwoju zawodowego.

Jednym z kryteriów, decydującym o ocenie trafności wyboru opiekuna naukowego jest jego doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej. Osoba pełniąca rolę mentora powinna mieć doświadczenie w realizacji projektów badawczych, samodzielnym kierowaniu projektem badawczym i zespołem projektowym. Naukowiec, który zajmuje się głównie badaniami a mniej dydaktyką może być odpowiednim kandydatem na mentora. Z drugiej strony, opiekun zajmujący się głównie dydaktyką a w mniejszym stopniu prowadzeniem badań naukowych, z mniejszym doświadczeniem w realizacji projektów badawczych, może być odpowiednim mentorem projektu, który dotyczy np. zagadnień związanych z pedagogiką. Jeśli miejscem realizacji projektu ma być sektor pozaakademicki, to osiągnięcia mentora mogą mieć charakter bardziej biznesowy niż naukowy czy dydaktyczny, ale i tak będą odpowiednie w przypadku tego konkretnego projektu.

Career Development Plan

Q Czy możemy prosić o krótki komentarz do punktów *Career Development Plan* (CDP)?

A CDP składa się z kilku części, a każda z nich zawiera instrukcje. CDP ma ułatwić wnioskodawcy ocenę własnych umiejętności i kwalifikacji oraz określenie krótko- i długoterminowych celów realizacji projektu POLONEZ BIS.

Pytania 1-2 dotyczą wcześniejszego doświadczenia w realizacji projektów, w szkoleniach typu projektowego, zarządzaniu projektami czy zespołami, wcześniejszego doświadczenia międzysektorowego

Pytanie 3 samoocena posiadanych umiejętności badawczych oraz umiejętności uniwersalnych, przydatnych także poza akademią. Do tego pytania opracowano materiał pomocniczy zamieszczony w Przewodniku dla wnioskodawców ([Guide for Applicants](#))

Pytanie 4 definicja celów krótkoterminowych powinna wynikać z obszarów do rozwoju określonych w pyt. 3 (chcę rozwijać/osiągnąć to, w czym jeszcze nie jestem ekspertem)

Pytanie 5 zakres możliwego transferu wiedzy powinien wynikać z mocnych stron wykazanych w pyt. 3 (chcę przekazywać to, w czym jestem ekspertem)

Pytanie 6 plany dotyczące stażu międzysektorowego – np. gdzie widzę możliwości zastosowania rezultatów projektu? czy instytucja z innego sektora może naprowadzić mnie na zmianę kierunku badań? Z jakimi interesariuszami warto wymienić doświadczenia? Gdzie szukać partnerów do przyszłych projektów aplikacyjnych?

Pytanie 7 cele długoterminowe – co chcę osiągnąć po zakończeniu projektu?

Pytania 8-9 w jaki sposób będę upowszechniać rezultaty projektu – w środowisku akademickim, branżowym (można skorzystać z podanych w instrukcjach przykładów) a także poza nim (popularyzacja nauki, nauka dla społeczeństwa)?

Career Development Plan i Host Institution Capacity Form

Q Czy oferta instytucji przyjmującej (*Host Institution Capacity Form*, pkt 10) powinna odpowiadać na potrzeby kandydata wskazane w pkt 3 *Career Development Plan (PI's self-assessment)* – zapewnić szkolenia w obszarach miękkich?

A Tak, wyżej wymienione załączniki do wniosku należy potraktować komplementarnie i przedstawić ofertę instytucji przyjmującej w taki sposób, by możliwie jak najlepiej odpowiadała ona na indywidualne potrzeby kandydata na kierownika projektu POLONEZ BIS w zakresie jego/jej rozwoju zawodowego.

Instytucja przyjmująca powinna także doradzić wnioskodawcy jak przygotować dobrą odpowiedź na pytanie 9 w planie rozwoju zawodowego, które można powiązać z pkt. 12 w *Host Institution Capacity Form*. To instytucja przyjmująca wie w jakich aktywnościach popularyzujących naukę bierze udział (np. Noc Naukowców), czy organizuje jakieś wydarzenia/przedsięwzięcia popularyzatorskie czy ma np. podpisaną współpracę z lokalnymi szkołami średnimi i czy w te aktywności będzie mogła zaangażować kierownika projektu. W rozliczeniu projektu trzeba będzie wykazać realizację przynajmniej dwóch tego typu działań.

Wnioskodawcom zalecamy omówienie z przyszłym opiekunem całego planu rozwoju zawodowego.

ZESPÓŁ BADAWCZY – kierownik projektu i pozostali członkowie zespołu

Q Czy instytucja przyjmująca musi zatrudnić kierownika projektu i czy jego wynagrodzenie jest finansowane z konkursu czy ze środków instytucji przyjmującej?

A Instytucja przyjmująca jest zobowiązana zatrudnić kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczych i udziału w szkoleniach związanych z realizacją projektu. Wynagrodzenie kierownika stanowi koszt bezpośredni i jest finansowane z budżetu projektu. Kwota wynagrodzenia etatowego kierownika projektu wskazana w kosztorysie to kwota „brutto brutto” obejmująca także wszystkie pozapłacowe koszty pracy.

Q Czy członkowie zespołu muszą być pracownikami instytucji przyjmującej?

A Zespół badawczy mogą tworzyć zarówno pracownicy wcześniej zatrudnieni w danej instytucji jak i osoby nowe zrekrutowane specjalnie do wykonywania zadań w projekcie. Na czas realizacji zadań w projekcie członkowie zespołu muszą być związani umową z instytucją przyjmującą, przy czym nie musi to być umowa o pracę - mogą to być także umowy cywilno-prawne.

ZESPÓŁ BADAWCZY – opiekun naukowy

Q Instytucja przyjmująca musi zatrudniać opiekuna naukowego w dniu rozpoczęcia naboru? Co to znaczy? Jaka jest rola opiekuna?

A Osoba wskazana we wniosku jako opiekun naukowy kierownika projektu POLONEZ BIS musi być pracownikiem podmiotu przyjmującego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę już w dniu ogłoszenia konkursu POLONEZ BIS 2 (15 marca 2022 r.):

Opiekun naukowy zobowiązany będzie do:

- utrzymywania bieżącego kontaktu z kierownikiem projektu przez cały okres realizacji projektu;
- uczestnictwa w zorganizowanym i finansowanym przez NCN spotkaniu (*kick-off meeting*), którego częścią będą warsztaty z zakresu opieki mentorskiej i rozwoju kariery zawodowej;
- wsparcia kierownika projektu w krytycznej refleksji nad celami postawionymi w planie rozwoju zawodowego (*Career Development Plan*) oraz w aktualizacji tego planu;
- monitorowania postępów kierownika projektu w osiągnięciu założonych celów;
- wspomagania integracji kierownika projektu z lokalnym środowiskiem naukowym, w szczególności przez umożliwienie kierownikowi projektu czynnego udziału w wydarzeniach organizowanych przez podmiot, zarówno o charakterze naukowym (np. seminaria, konferencje doktorantów) jak i integracyjnym (jeśli podmiot takie organizuje).

Powyższe zobowiązania są częścią umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, której wzór dla konkursu POLONEZ BIS 2 zostanie opublikowany w kwietniu.

Asystent administracyjny

Q Czy asystentem administracyjnym może być opiekun projektu, czy instytucja musi opłacać dodatkowe wynagrodzenie dla asystenta, czy może on być już wcześniej zatrudnionym pracownikiem?

A Nie, funkcje opiekuna i asystenta administracyjnego są odmienne i nie można ich łączyć. Asystent administracyjny będzie odpowiedzialny za koordynację obsługi administracyjno-finansowej projektu oraz udzielanie wsparcia językowego w czynnościach związanych z obsługą projektu przez działy administracyjno-finansowe podmiotu przyjmującego, natomiast opiekun naukowy ma stanowić wsparcie merytoryczne, m.in. wspierać kierownika projektu w krytycznej refleksji nad celami postawionymi w planie rozwoju zawodowego (*Career Development Plan*) oraz w aktualizacji tego planu, monitorować postępy kierownika projektu w osiąganiu założonych celów badawczych, itd.

Podmiot przyjmujący zobowiązany jest zatrudnić asystenta administracyjnego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,25 etatu – dopuszczalne jest również oddelegowanie na to stanowisko osoby już zatrudnionej w podmiocie przyjmującym. Wynagrodzenie asystenta administracyjnego może być wypłacane wyłącznie z kosztów pośrednich projektu POLONEZ BIS.

Q Czy fakt, że instytucja goszcząca zapewniła kierownikowi projektu asystenta administracyjnego będzie musiał być raportowany do NCN? Jeśli tak, to w jakiej formie?

A Tego faktu nie trzeba raportować w raporcie rocznym ani końcowym. Podmiot ma jednak obowiązek dostarczenia do NCN oświadczenia osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta administracyjnego o zawarciu umowy o pracę (lub aneksowaniu dotychczasowej umowy, czy też przyznaniu dodatku wynikającego z przydzielenia zwiększonych obowiązków służbowych). Oświadczenie takie należy dostarczyć do NCN nie później niż do końca pierwszego miesiąca realizacji projektu. Należy również podać dane kontaktowe asystenta administracyjnego (numer telefonu i adres e-mail) w razie potrzeby kontaktu na temat spraw administracyjnych czy finansowych związanych z realizacją projektu.

KOSZTY

Q Procedura nostryfikacji dyplomu wymaga przedłożenia tłumaczenia przysięgłego dyplomu - czy koszt tłumaczenia dyplomu (w celu zatrudnienia kierownika projektu) może zostać poniesiony z kosztów bezpośrednich projektu?

A Narodowe Centrum Nauki nie wymaga nostryfikacji dyplomów. Dlatego kosztów tłumaczenia przysięgłego nie można pokryć z kosztów bezpośrednich projektu. Jednostka może te koszty pokryć w ramach kosztów pośrednich albo ze środków własnych.

Q Czy kosztem bezpośrednim może być koszt publikacji?

A Nie, za wyjątkiem monografii i publikacji popularnonaukowych promujących projekt oraz jego rezultaty poza społecznością akademicką. W konkursie POLONEZ BIS obowiązkowe jest zapewnienie natychmiastowego, otwartego dostępu do publikacji będących rezultatem projektu, którego koszt może zostać pokryty wyłącznie ze środków przyznanych w ramach kategorii "koszty pośrednie *Open Access*" (wysokość tych środków może stanowić do 2% kosztów bezpośrednich projektu) lub "pozostałe koszty pośrednie" (wysokość tych środków może stanowić do 20% kosztów bezpośrednich projektu).

Q Czy opiekun naukowy z jednostki przyjmującej może dostawać wynagrodzenie z kosztów bezpośrednich projektu?

A Tak, na wynagrodzenie opiekuna naukowego można zaplanować we wniosku wynagrodzenie (w ramach kategorii "wynagrodzenia dodatkowe") w wysokości do 2000 zł/mies.

Szczegółowe informacje o kosztach kwalifikowalnych podano w [Załączniku nr 3 do uchwały Rady NCN nr 19/2022 z dnia 10 lutego 2022 r. - Koszty w projektach badawczych w konkursie POLONEZ BIS 2 finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki](#)

STAŻE MIĘDZYSEKTOROWE (*SECONDMENTS*) (1)

Q Ile czasu musi trwać staż międzysektorowy? Czy staż kierownika projektu w innych instytucjach jest warunkiem koniecznym?

A Staż międzysektorowy jest obowiązkowym elementem realizacji projektu. Trwa on od 2 tygodni do 1 miesiąca. W tym czasie kierownik projektu realizuje cele zawodowe opisane we wniosku poza podmiotem przyjmującym, w wybranej instytucji w Polsce lub w innych państwach Unii Europejskiej lub państwach stowarzyszonych z Unią Europejską.

Q Współpraca z jakąkolwiek stroną trzecią lub partnerem branżowym jest niezbędna we wniosku, czy nie? Jaki wpływ ma trzeci partner na proces oceny?

A Na etapie składania wniosku konieczne jest wskazanie, w odpowiedzi na pytanie 6 *Career Development Plan* (CDP), przynajmniej profilu potencjalnego podmiotu, w którym planowana jest realizacja stażu międzysektorowego (*secondment*). Na tym etapie nie jest konieczne wskazanie konkretnego podmiotu z nazwy. Natomiast w momencie zakwalifikowania wniosku do finansowania i, w konsekwencji, podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, odbycie stażu międzysektorowego staje się już obowiązkiem.

Wówczas, do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, możliwe jest przemyślenie tej kwestii i podjęcie ostatecznej decyzji co do wyboru miejsca realizacji stażu.

Plany dotyczące stażu międzysektorowego opisane w pkt 6 CDP mogą mieć pośredni wpływ na ocenę wniosku wg kryterium D „Potencjalny wpływ realizacji projektu na rozwój kariery zawodowej wnioskodawcy (kierownika projektu)”.

STAŻE MIĘDZYSEKTOROWE (*SECONDMENTS*) (2)

- Q Czy w trakcie odbywania stażu międzysektorowego pracownik może np. w sektorze prywatnym otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie np. w formie umowy cywilno-prawnej?
- A Nie jest to formalnie zakazane, jednak w trakcie odbywania stażu międzysektorowego kierownik projektu nadal pobiera wynagrodzenie w jednostce przyjmującej. Celem stażu międzysektorowego nie jest świadczenie odpłatnych usług badawczych dla instytucji przyjmującej kierownika projektu na taki staż.
- Q Czy zaplanowane oddelegowanie musi być do jednostki zagranicznej? Czy można planować do jednostek polskich pod warunkiem, że będzie to jednostka w innym sektorze?
- A Staż musi przede wszystkim mieć charakter międzysektorowy, może też być międzynarodowy. Istotą jest to, aby kierownik, który realizuje projekt w podmiocie akademickim zrealizował ten staż w sektorze pozaakademickim i odwrotnie. Nie ma więc wymogu aby był to podmiot znajdujący się poza granicami Polski. Może to być podmiot znajdujący się w Polsce.

PARTNER SEARCH TOOL

- Q Czy konieczne jest aby instytucja przyjmująca widniała w narzędziu *Partner Search Tool*, czy instytucja i naukowiec mogą się odnaleźć poza nim?
- A Nie, nie ma wymogu, aby instytucja przyjmująca zamieściła swoją ofertę w narzędziu *Partner Search Tool* (PST), ani znalazła kandydata na kierownika projektu POLONEZ BIS poprzez to narzędzie. Niemniej bardzo mocno zachęcamy, aby zarówno instytucje chcące przyjąć do siebie naukowca na realizację projektu POLONEZ BIS, jak i zainteresowani konkursem naukowcy, rejestrowali się w PST i zamieszczali tam swoje oferty, zwiększając tym samym ich zasięg oraz swoje szanse na znalezienie odpowiedniego kandydata/instytucji.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU W SYSTEMIE OSF – kwestie techniczne

Q Czy profil w OSF zakłada kierownik, czy opiekun naukowy?

A Formalnie redaktorem wniosku może być zarówno kierownik projektu jak i opiekun. Należy jednak pamiętać, że wnioskodawcą w programie jest kierownik projektu – osoba fizyczna. Zatem najważniejsze jest, aby to kierownik projektu był redaktorem wniosku w systemie OSF. Wspólną pracę nad wnioskiem umożliwia nadanie opiekunowi roli redaktora pomocniczego.

Q Wiemy, że jest to bardzo konkurencyjny program. Aby wniosek był bardzo silny, czy możemy otrzymać przykładowe kopie wniosków każdego zwycięskiego kandydata?

A Narodowe Centrum Nauki nie może udostępniać całości wniosków zakwalifikowanych do finansowania w konkursach organizowanych i finansowanych ze środków Centrum. Wraz z listą rankingową wniosków zakwalifikowanych do finansowania w danym konkursie, na stronie internetowej NCN publikowane są podstawowe informacje o wyłonionych wnioskach:

- tytuł projektu, panel dziedzinowy i deskryptory oraz słowa kluczowe
- nazwa jednostki przyjmującej i dane kierownika projektu
- okres realizacji i przyznana kwota finansowania
- opis popularnonaukowy projektu.

Informacje o finansowanych projektach są także udostępniane w bazie, z możliwością filtrowania według wybranych kryteriów.

Baza w języku polskim <https://projekty.ncn.gov.pl/>

Baza w języku angielskim <https://projekty.ncn.gov.pl/en/>

Wszystkie projekty sfinansowane w ramach programu POLONEZ [WYKAZ](#)

PROMOCJA

Q W jakich mediach zagranicznych prowadzona jest kampania informacyjna nt. projektu POLONEZ BIS?

A Działania promocyjne w mediach tradycyjnych za granicą mają ograniczony charakter. Nasza kampania informacyjna skupia się na bezpośrednim docieraniu do naukowców i naukowiek, którzy mogą być zainteresowani prowadzeniem swoich badań w Polsce. Program POLONEZ BIS jest przede wszystkim promowany za pośrednictwem mediów społecznościowych, przez udział w wydarzeniach międzynarodowych, na portalu EURAXESS, a także drogą mailową.

Aktualne informacje na temat programu można śledzić na jego [stronie internetowej](#) oraz [profilu na portalu LinkedIn](#).

Q Gdzie będzie można znaleźć nagranie z tego webinarium?

A Nagranie webinarium znajduje się na kanale YouTube NCN: <https://youtu.be/hIR6tu0aXIU>.

Zapraszamy do kontaktu!

POLONEZ BIS Coordination Team

Jolanta Palowska

polonez@ncn.gov.pl

kom. +48 695 211 478

Przemysław Puchała

kom. +48 532 085 570

Piotr Malinowski

kom. +48 532 086 116

Agnieszka Jędrzejczyk

kom. +48 532 083 919

MEDIA

strona internetowa programu

<https://polonezbis.eu/>

profil na LinkedIn

<https://www.linkedin.com/company/polonez-bis/>



Projekt finansowany ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 na podstawie umowy nr 945339 w ramach działania "Marie Skłodowska-Curie"

